

新丰县财政局 文件

新丰县扶贫开发领导小组办公室

新财〔2018〕83号

关于印发《新丰县精准扶贫资金使用管理操作细则》的通知

各镇（街）政府（办事处）、各帮扶单位：

经县委、县政府同意，现将《新丰县精准扶贫资金使用管理操作细则》印发给你们，请你们按照文件要求，规范精准扶贫资金使用管理。



新丰县扶贫开发领导小组办公室



2018年10月20日

新丰县精准扶贫资金使用管理操作细则

为充分发挥精准扶贫资金使用效益，加强项目、资金管理，根据广东省扶贫办、广东省财政厅《关于加快财政扶贫资金使用进度 切实发挥资金使用效益的通知》（粤扶办〔2017〕38号）、《关于印发〈广东省精准扶贫开发资金筹集使用监管办法〉的通知》（粤财农〔2016〕166号）等文件精神，结合我县实际情况，将精准扶贫资金使用管理操作细则作如下要求：

一、项目选取

结合镇、村实际及贫困村、贫困人口发展意愿，选取项目。

（一）工程类、资产收益扶持类、连片开发项目、技能培训等集体项目的立项必须符合以下条件之一：

1、该项目已经列入帮扶单位三年帮扶规划或资金使用计划，纳入扶贫项目库管理。

2、该项目经过村“两委”、帮扶单位或者镇（街道）党（工）委与帮扶单位召开联席会确定，并形成会议纪要；

3、该项目经村“两委”、驻村（镇）工作队（组）讨论通过，报镇（街道）党（工）委，由镇（街道）党（工）委召开联席会议讨论通过，形成会议纪要或通过后由镇（街道）党（工）委进行批复。

（二）民生保障类等到户项目的立项，由村“两委”、驻村工作队研究讨论通过后，经帮扶单位同意，即可确定项目。贫困户的个人申报项目，如助医、助困、助学、助孤寡等，如果是使用6.30捐赠资金的，根据韶关市相关文件要

求，应先从贫困户本人向所在村委会提出申请，经村委会公示评议后，再由村委会统一进行项目申报。

二、项目申请流程

（一）村委会提供《新丰县扶贫专项资金项目预算申请表》附件一，项目申报书及根据项目实际所需提供的相关资料一式四份，签字盖章后交给帮扶单位签字盖章，帮扶单位签字盖章后交镇政府或街道办事处审批。

（二）镇（街道）应联合相关部门召开会议，对项目预算、项目实施细节的合理性、可行性进行审议，镇（街道）审批同意后再交由县“精准”办对资金使用范围进行审核。

（三）县“精准”办于每月15日、30日（如遇节假日则往后顺延）定期召开项目审核会议，对所有项目申报进行讨论，对项目是否符合扶贫资金使用范围提出意见，并对项目进行备案登记。符合申报条件的项目应在会后3个工作日内作出批复。

（四）发展一乡一品，一镇一业等连片开发项目，各镇要对资金进行整体规划，做好本镇资金使用计划；对于本镇要集中资金投入的项目，要按要求制定项目申报书，并提出项目申请，县“精准”办审核后，由镇（街道）党（工）委向县扶贫开发领导小组报告项目可行性和项目预期，由会议决定资金投入。

项目申请需提交资料：1. 新丰县扶贫专项资金项目预算申请表 2. 项目申报书 3. 项目预算书 4. 相关文件、会议纪要或批复 5. 贫困户同意入股相关佐证资料 6. 资产性收益利润分配方案 7. 镇（街道）或县“精准”办根据项目实际要求的其他资料

三、项目实施前公示

项目经镇（街道）审批、新丰县“精准”办审核后填写《新丰县扶贫开发项目公示表》，将审批的项目名称、资金来源、规模、实施地点、建设内容、实施期限、预期目标、实施结果、实施单位及责任人、举报电话等进行公示，经公示无异议后才可实施。公示时间为10日，并保留文字、影像等资料备查。

四、项目实施

项目公示无异议后，由村和帮扶单位共同组织实施，由村委会与施工单位（供货方）签订合同。村和帮扶单位要严格按照财政部门现行财政制度规定执行。如：项目达到政府采购和招投标限额的，要严格执行政府采购和招投标制度；对未达到采购和公开招标限额的，要实行邀标、询价等方式办理有关采购手续；在施工阶段按规定需聘请工程监理公司对建设工程质量、造价、进度等进行监理的，要依程序聘请。

五、项目验收

项目实施后由各镇（街道）、村及帮扶单位组织人员进行检查验收。各镇（街道）验收合格的项目，由镇（街道）报县“精准”办，县“精准”办要对镇（街道）验收合格项目进行抽查复核，对工程是否属实，是否完工予以确认。

对各镇（街道）上报要求县“精准”办复核的项目，县“精准”办要做好台账登记，并在15天内安排人员进行复核。

项目完工验收后，数额50万元以上（含50万元）都要提交县财政局评审中心评审，如若使用6.30捐赠资金、东莞市引导资金、贫困村公共服务体系建设资金等实施的工程项目，数额在20万元以下（不含20万元）的工程项目，为简化程序，提高核查效率，实行抽查复核的办法。

六、项目完工后公示（工程类）

工程类项目完工后，项目实施单位填好《工程项目情况公示》经主管部门、建设单位主要领导签字并盖单位公章后在项目所在镇的网站、政府和项目所在村委会、村小组公开栏进行公示，公示时间为10日。公示的内容包括：工程名称、实施地点、规模、建设单位（村委会）、主管部门（镇政府）、施工单位、预算金额、最终结算金额、工人工资实结无异议、无纠纷、公示地点、公示时间等。工程项目情况公示表在公示结束后要拍照留存并上报。

七、报账材料

报账材料一式四份，村委会、项目所在镇（街道）、县“精准”办、镇（街道）财政所各一份。其中，在项目申请时已提交过给县“精准”办的材料（如申请表、申报书、预算书、会议纪要等），报账时无需重复提交，只需提交项目批准实施后发生的资料（如项目实施前公示照片、工程未重复保障及工人工资已结清承诺书、工程项目情况公示照片、项目施工前中后对比照片、培训照片、培训资料样本等）。

★项目资金向镇（街道）财政所报账所需材料：

（一）工程类

- 1、经镇（街道）、县“精准”办批复的《新丰县扶贫专项资金项目预算申请表》
- 2、新丰县项目资金用款审批表
- 3、中标通知书（达到招投标准）
- 4、与施工单位签订的合同
- 5、工程项目竣工验收报告
- 6、项目结算书
- 7、发票

(二) 资产性收益扶持类

1、经镇(街道)、县“精准”办批复的《新丰县扶贫专项资金项目预算申请表》

2、新丰县项目资金用款计划审批表

3、参股协议

4、入股票据

(三) 连片开发项目

1、经县扶贫开发领导小组会议讨论通过该项目的会议纪要

2、经镇(街道)、县“精准”办批复的《新丰县扶贫专项资金项目预算申请表》

3、中标通知书(达到招投标准)

4、与施工单位签订的合同

5、新丰县项目资金用款审批表

6、工程项目竣工验收报告

7、项目结算书

8、发票

(四) 发放物资、慰问等民生保障类

1、经镇(街道)、县“精准”办批复的《新丰县扶贫专项资金项目预算申请表》

2、新丰县项目资金用款审批表

3、购销合同

4、物资验收签收表

5、物资发放到户签收表

6、资金补助到户签收表

7、发票

(五) 技能培训类

1、经镇（街道）、县“精准”办批复的《新丰县扶贫专项资金项目预算申请表》

2、新丰县项目资金用款审批表

3、培训通知文件（合同）

4、贫困户参加技能培训签到表

5、培训费用明细

6、讲课费签收单

7、发票

除以上材料外，各镇（街道）可根据项目实际，在报账时要求项目实施单位提供本镇（街道）要求的其他资料。

八、扶贫开发项目资金拨付

村委会、驻村工作队收集齐所有报账资料并签字盖章后，提交镇（街道）审批，镇（街道）要根据《广东省财政支农专项资金报账制实施办法》（粤财农〔2005〕117号）文件要求，组织相关站所人员召开资金拨付审核会议，对各申请单位提供的原始凭证及有关报账资料的真实性、合法性、有效性、合理性进行审核。原则上各镇（街道）资金拨付审核会一个月至少召开一次，镇分管扶贫工作的领导和镇分管财务的领导均需出席会议。各镇（街道）审批同意后，报送镇（街道）财政所，镇财政所要严格按照《新丰县精准扶贫开发资金筹集和使用监管细则》（新财〔2017〕28号）的规定进行资金拨付。

九、建立台账

报账结束后，各镇（街道）、村应建立扶贫资金使用台账，清晰反映每笔资金的来源、资金总额、资金的使用情况、资金结余情况等，由各镇（街道）“精准”办主任汇总好后，于每季度末30号前报县“精准”办，便于掌握及监督资金

使用情况。

本通知自发文之日起执行,本通知未尽事宜由县“精准”办负责解释。

附件 1: 新丰县扶贫专项资金项目预算申请表

附件 2: 项目申报书提纲

附件 3: 预算书格式

附件 4: 新丰县扶贫开发项目公示表

附件 5: 新丰县项目资金用款审批表

附件 6: 竣工验收报告

附件 7: 工程项目情况公示

附件 8: 物资验收签收表

附件 9: 物资发放到户签收表

附件 10: 资金补助到户签收表

附件 11: 附件填写与资料提交说明

附件 12: 新丰县精准扶贫资金报账流程图

附件 13: 新丰县扶贫资金使用台账

附件 1:

新丰县扶贫专项资金项目预算申请表

项目名称:

项目资金: 元

资金申请累计: 元

项目单位:

项目文件:

预算科目名称	预算科目编码	支付内容摘要	申请支付金额(元)	帮扶单位审批金额(元)	镇(街道)审批金额(元)
合 计					
项目申请单位意见:	驻村工作队(干部)意见:		项目所在镇(街道)审批意见:		县“精准”办意见:
经办人:	签名: 年 月 日		经办人: 负责人:		年 月 日
复核人:	帮扶单位意见:		经办人: 负责人:		年 月 日
负责人:	(公章) 年 月 日		经办人: 负责人:		(公章) 年 月 日



附件 2:

XX 镇 XX 村落实扶贫专项资金 项目申报书

- 一、项目名称：项目实施地点加内容标题
- 二、村基本情况：包括人口、户数、贫困人口、贫困户、生产生活条件、制约当地经济社会发展瓶颈等方面的实际情况。
- 三、项目概述：简述群众愿望、项目地落实情况、项目达到的目标、保障措施、列入精准扶贫重点项目等。
- 四、项目实施的必要性：主要从改善生产生活条件、受益人口、贫困户增收、经济社会绩效等方面进行阐述。
- 五、项目实施的可行性：主要从项目地落实情况、农民意愿、资金筹措、当地党委政府重视程度、政府部门资源整合情况、村干部组织协调能力等方面进行阐述。
- 六、建设内容和建设规模：根据项目性质确定项目内容和规模。
- 七、投资概算：根据项目内容和规模进行投资概算，附预算清单。
- 八、资金来源：包括拟申请财政补助、捐赠资金、帮扶单位投入、农民自筹、农民投工投劳、社会帮扶等方面的资金。
- 九、项目组织实施单位及负责人：村委会、村支书

XX 村委会（盖章）

年 月 日

帮扶单位（盖章）

镇（街道）（盖章）



_____工程

预 算 价

预算价

(小写)：_____ (大写)：_____

发 包 人：_____
 (单位盖章)

承 包 人：_____
 (单位盖章)

工程造价
咨 询 人：_____
 (单位资质专用章)

法定代表人
或其授权人：_____
 (签字或盖章)

法定代表人
或其授权人：_____
 (签字或盖章)

法定代表人
或其授权人：_____
 (签字或盖章)

编 制 人：_____
 (造价人员签字盖专用章)

核 对 人：_____
 (造价工程师签字盖专用章)

编制时间： 年 月 日

复核时间： 年 月 日



单位工程预算价汇总表

工程名称:

第 页 共 页

序号	费用名称	计算基础	费率 (%)	金额 (元)
1	分部分项工程费			
2	措施项目费			
2.1	安全文明施工费			
2.2	其他措施项目费			
3	其他项目费			
3.1	暂列金额			
3.2	暂估价			
3.3	双方议价项目			
3.4	总承包服务费			
3.5	索赔费用			
3.6	现场签证费用			
3.7	材料检验试验费			
3.8	工程优质费			
3.9	材料保管费			
3.10	预算包干费			
3.11	其他费用			
4	规费			
4.4	工程排污费			
4.2	施工噪音排污费			
4.3	防洪工程维护费			
4.4	危险作业意外伤害保险费			
5	税金			
6	含税工程总造价			
	合计 (大写):			



措施项目清单与计价表

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基数	费率 (%)	金额 (元)
1	安全防护、文明施工措施费部分			
1.1	按系数计算的其他安全文明施工措施项目			
1.1.1	按系数计算的安全防护、文明施工措施项目费 (包括文明施工、环境保护、临时设施费、安全施工费)	分部分项工程费	3.180	
	小计			
2	其他措施费部分			
2.1	文明工地增加费	分部分项工程费		
2.2	夜间施工增加费			
2.3	赶工措施费	分部分项工程费		
	小计			



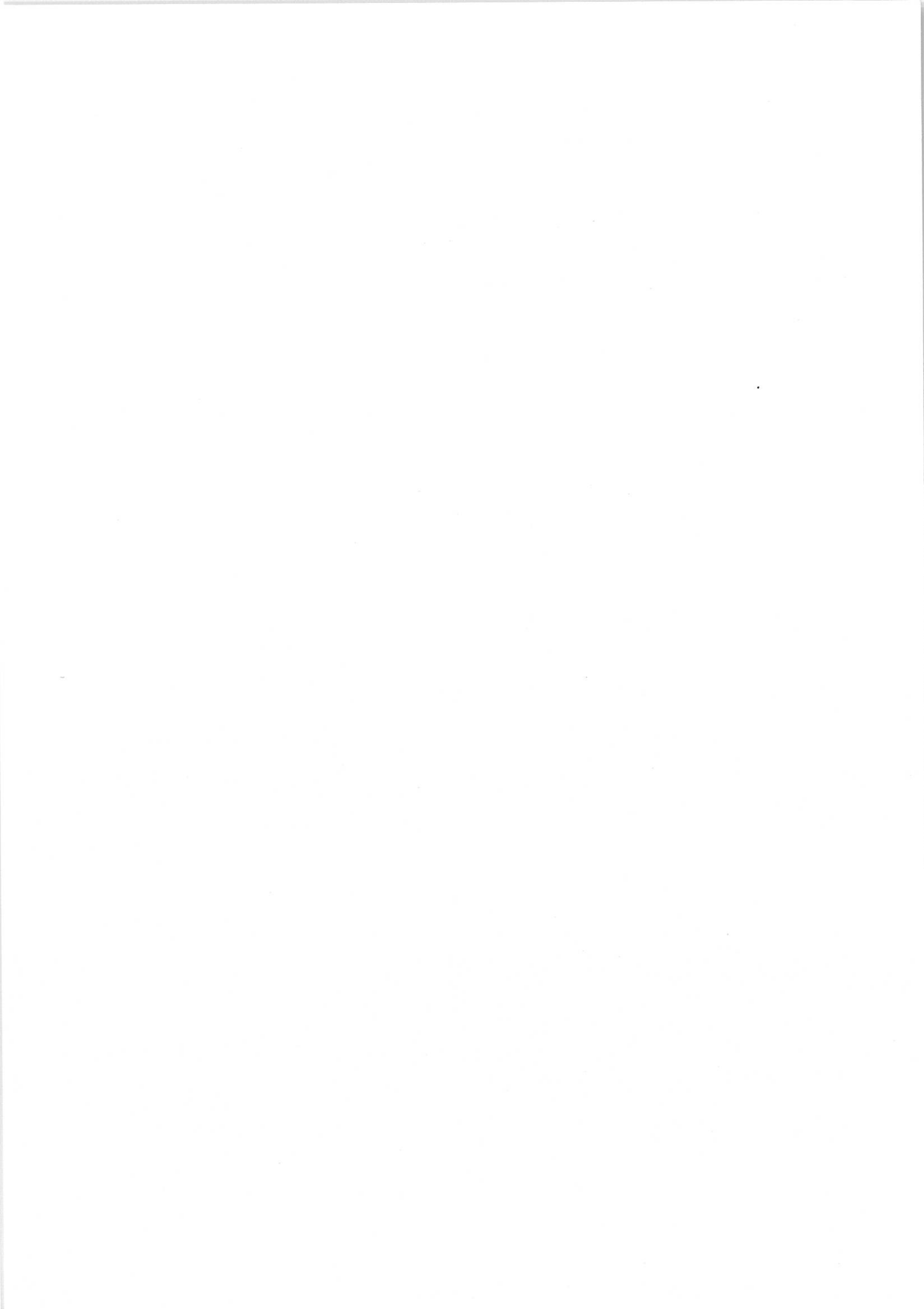


其他项目计价表

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目名称	单位	金额(元)	备注
1	暂列金额	元		
2	暂估价	元		
2.1	材料暂估价	元		
2.2	专业工程暂估价	元		
3	双方议价项目	元		
4	总承包服务费	元		
5	索赔费用	元		
6	现场签证费用	元		
7	材料检验试验费	元		以分部分项工程费为计算基础
8	工程优质费	元		以分部分项工程费为计算基础
9	材料保管费	元		以分部分项材料费+措施材料费为计算基础
10	预算包干费	元		以分部分项工程费为计算基础*1%
11	其他费用	元		
	合计			



规费和税金项目计算表

工程名称:

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率%	金额(元)
1	规费			
1.1	工程排污费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费		
1.2	施工噪音排污费			
1.3	防洪工程维护费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费		
1.4	危险作业意外伤害保险费	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费		
2	税金	分部分项工程费+措施项目费+其他项目费+规费	3.413	



附件4:

新丰县扶贫开发项目公示表

项目名称		项目实施地点	
项目实施单位（盖章）		项目负责人	
资金来源		资金预算	
项目内容			
实施期限			
预期目标（效益）			
公示时间： 年 月 日至 年 月 日			

村委电话：

镇（街道）扶贫办电话

县扶贫办电话

2254631



附件5:

新丰县项目资金用款审批表

预算单位编码及名称:

单位: 元

项目文件文号及名称					
预算功能科目编码名称					
收款单位	户名:		账号:		开户行:
项目预算资金总额	已支付金额	其中: 直接支付	其中: 授权支付	项目余额	
	支付内容摘要	支付方式	本次申请支付金额	镇(街道)审批金额	财政部门审批金额
申请单位:	驻村工作队(干部)意见:		项目所在镇(街道)审批意见:		
经办人: (签字)	签字:		分管扶贫工作领导: (签字)		
复核人: (签字)			负责人: (签字)		
负责人: (签字)			(公章)		
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

注: 1. 此表一式四份, 申请单位(村委会)、项目所在镇、主管部门、镇财政所各一份;

2. 本次申请支付内容明细可另附明细表, 并在“备注”栏中注明明细见附表;

3. 需评审的项目, 按相关规定进行评审;

4. 不得随意变更表格格式。



附件5:

新丰县项目资金用款审批表

②

预算单位编码及名称:

单位: 元

项目文件文号及名称					
预算功能科目编码名称					
收款单位	户名:		开户行:		
项目预算资金总额	已支付金额	其中: 直接支付	其中: 授权支付	项目余额	
支付内容摘要	支付方式	本次申请支付金额	镇(街道)审批金额	财政部门审批金额	备注
申请单位:	驻村工作队(干部)意见:	项目所在镇(街道)审批意见:			
经办人: (签字)	签字:	分管扶贫工作领导: (签字)			
复核人: (签字)		负责人: (签字)			
负责人: (签字)		(公章)			
					年 月 日

第二联: 项目所在镇

注: 1. 此表一式四份, 申请单位(村委会)、项目所在镇、主管部门、镇财政所各一份;

3. 需评审的项目, 按相关规定进行评审;

2. 本次申请支付内容明细可另附明细表, 并在“备注”栏中注明明细附表;

4. 不得随意变更表格格式。



附件5:

新丰县项目资金用款审批表

③

预算单位编码及名称:

单位: 元

项目文件文号及名称					
预算功能科目编码名称					
收款单位	户名:		开户行:		
项目预算资金总额	已支付金额	其中: 直接支付	其中: 授权支付	项目余额	
支付内容摘要	支付方式	本次申请支付金额	镇(街道)审批金额	财政部门审批金额	备注
申请单位:	驻村工作队(干部)意见:		项目所在镇(街道)审批意见:		
经办人: (签字)	签字:		分管扶贫工作领导小组: (签字)		
复核人: (签字)			负责人: (签字)		
负责人: (签字)			(公章)		
(公章)					

年 月 日 年 月 日 年 月 日

- 注: 1. 此表一式四份, 申请单位(村委会)、项目所在镇、主管部门、镇财政所各一份;
 2. 本次申请支付内容明细可另附明细表, 并在“备注”栏中注明明细见附表;
 3. 需评审的项目, 按相关规定进行评审;
 4. 不得随意变更表格格式。



附件5:

新丰县项目资金拨款审批表

④

预算单位编码及名称:

单位: 元

项目文件文号及名称		户名:		开户行:	
预算功能科目编码名称		账号:			
收款单位		其中: 直接支付		其中: 授权支付	
项目预算资金总额		已支付金额		项目余额	
支付内容摘要		本次申请支付金额		镇(街道)审批金额	
支付方式		镇(街道)审批金额		财政部门审批金额	
申请单位:		驻村工作队(干部)意见:		项目所在镇(街道)审批意见:	
经办人: (签字)		签字:		分管扶贫工作领导小组: (签字)	
复核人: (签字)				负责人: (签字)	
负责人: (签字)				(公章)	
(公章)					

年 月 日

年 月 日

年 月 日

- 注: 1. 此表一式四份, 申请单位(村委会)、项目所在镇、主管部门、镇财政所各一份;
 2. 本次申请支付内容明细可另附明细表, 并在“备注”栏中注明明细见附表;
 3. 需评审的项目, 按相关规定进行评审;
 4. 不得随意变更表格格式。

附件 6:

竣工验收报告

工程名称: _____

建设单位: _____

开工日期: _____

竣工验收日期: _____

此次竣工验收工程概况描述:

本工程 XX 年 XX 月 XX 日开工, 工程项目包括: XXX。为了更快更好完成工程项目, 我方严格按照施工规范要求, 精心组织施工, 于 XX 年 XX 月 XX 日全面完成合同项目。在本工程施工过程中, 未出现质量及安全事故。

本工程验收质量评定为合格。

施工单位 (盖章):

建设单位 (盖章):

项目负责人签名:

项目负责人签名:

帮扶单位有关人员签名:

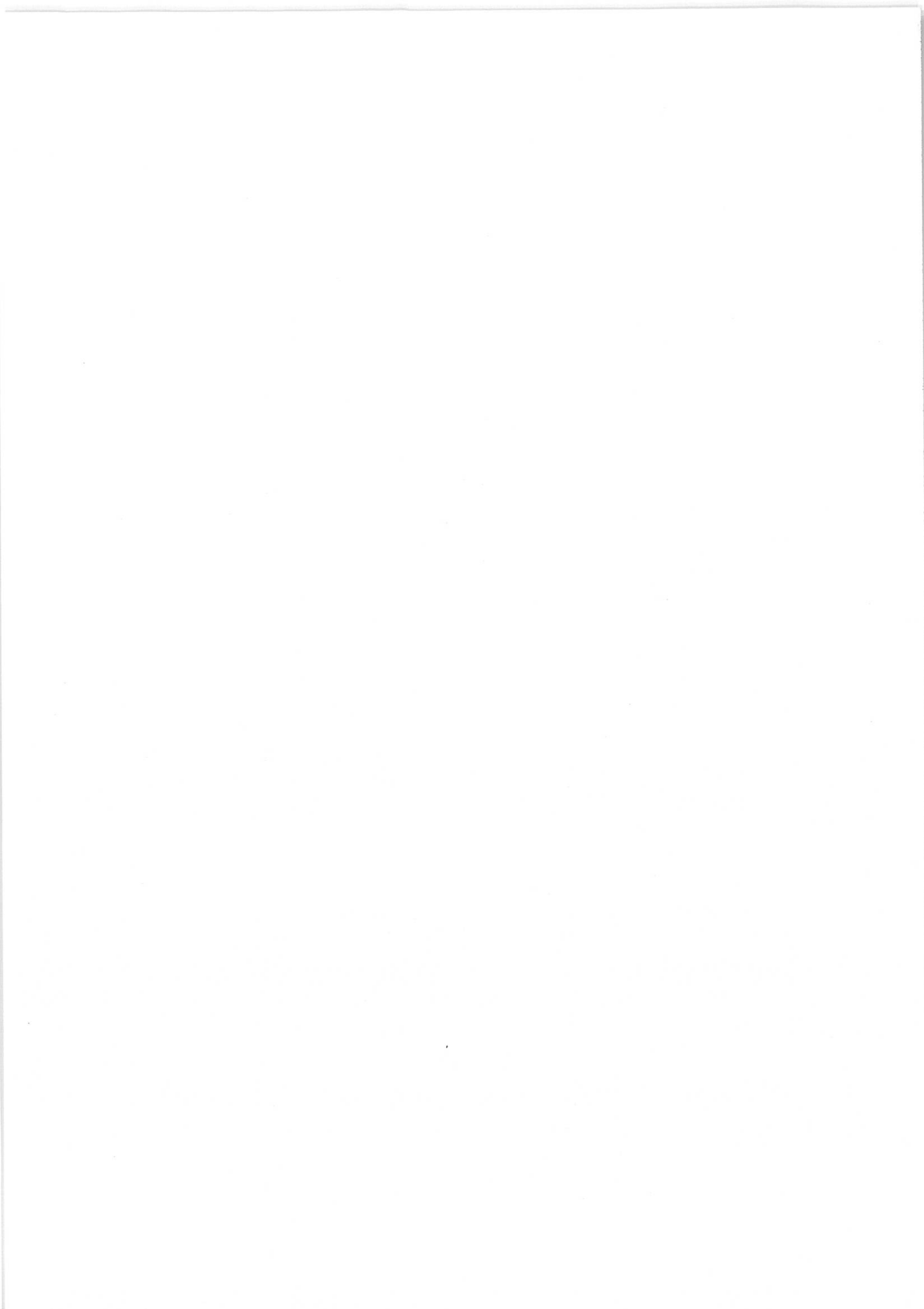
镇政府有关人员签名:

工程项目情况公示

现将工程项目情况予以公示，欢迎社会监督。如对其真实性有异议的，请来信来电向××镇（街）扶贫办或新丰县“精准”办反映，投诉电话：××镇（街）扶贫办 2254631（新丰县“精准”办）。

公示十个工作日

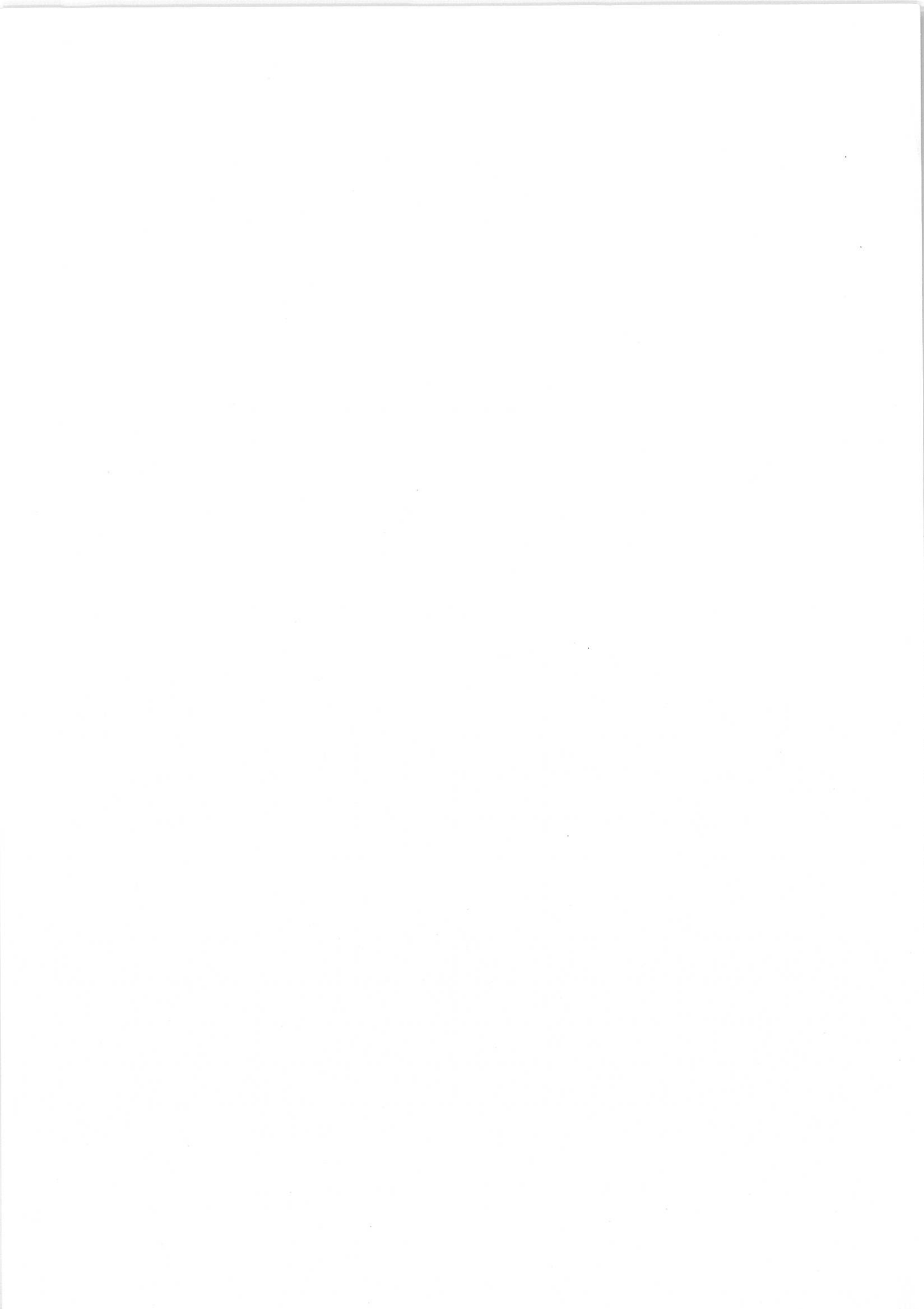
工程名称			
项目实施地点			
工程规模			
项目建设单位		项目负责人	
项目建设主管部门		项目负责人	
施工单位		项目负责人	
项目预算金额（元）			
项目结算金额（元）			
公示地点		公示时间	
项目主管部门意见： 负责人签名： 单位（盖章）		项目建设单位意见： 负责人签名： 单位（盖章）	

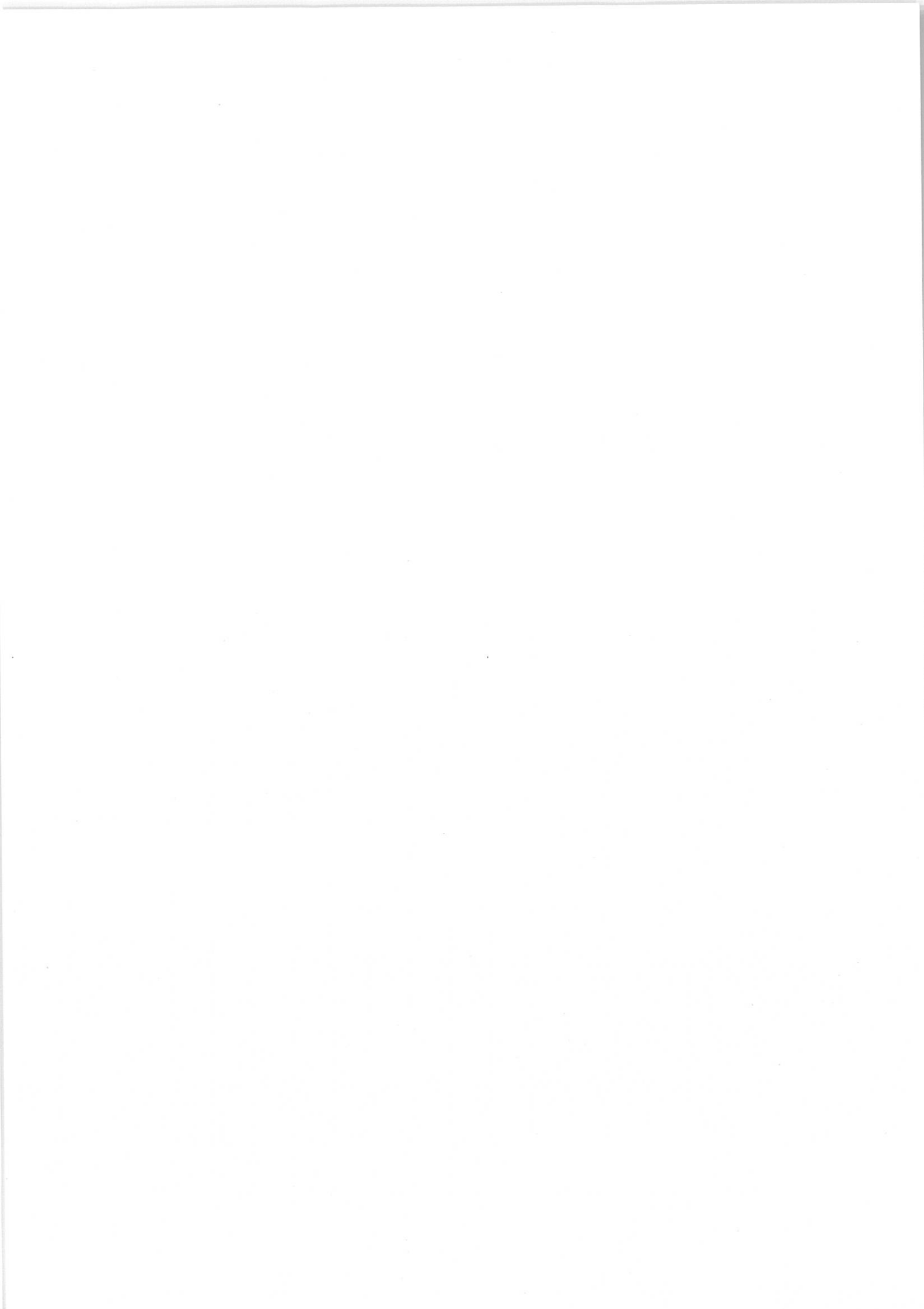


物资验收签收表

采购项目名称		采购方				
验收日期		供货方				
到货明细						
序号	物资名称	规格型号	数量	单价	金额	验收情况
验收小组意见	驻村工作队意见（签字）： 村委会意见（签字盖章）： <div style="text-align: right;">日期： 年 月 日</div>					
供货方意见	<div style="text-align: right;">日期： 年 月 日</div>					
备注						







附件填写及资料提交说明

一、资金申报材料

(一)《新丰县扶贫专项资金项目预算申请表》中的项目名称为专项资金的名称，项目资金为文件下达的资金额，资金申请累计为含本次累计申请的资金总额，项目单位为村委会，项目文件为上级下达和新丰县下达的文件号，预算科目名称和编码以下达资金的文件为准（如文件无列出无需填写），支付内容摘要为具体要实施的项目名称，多个项目可以分栏填写一起申报，各级审批的金额、意见、日期要填写完整，其中帮扶单位意见分为驻村工作队（干部）意见和帮扶单位意见，驻村工作队（干部）意见要求贫困村的第一书记和驻村干部都要签名，面上非贫困村要求具体驻该村干部签名，帮扶单位意见要求帮扶单位分管领导（主要领导）签名并盖帮扶单位公章。

(二)项目申报书中的项目名称为具体要实施的项目名称，建设内容和建设规模、投资概算要对照《新丰县扶贫专项资金项目预算申请表》中的项目分别细化，也可另附表说明。

(三)属于工程项目要单项提供正规的预算书和施工图纸。预算书包括村委会、施工单位、造价员签字盖章的封面，



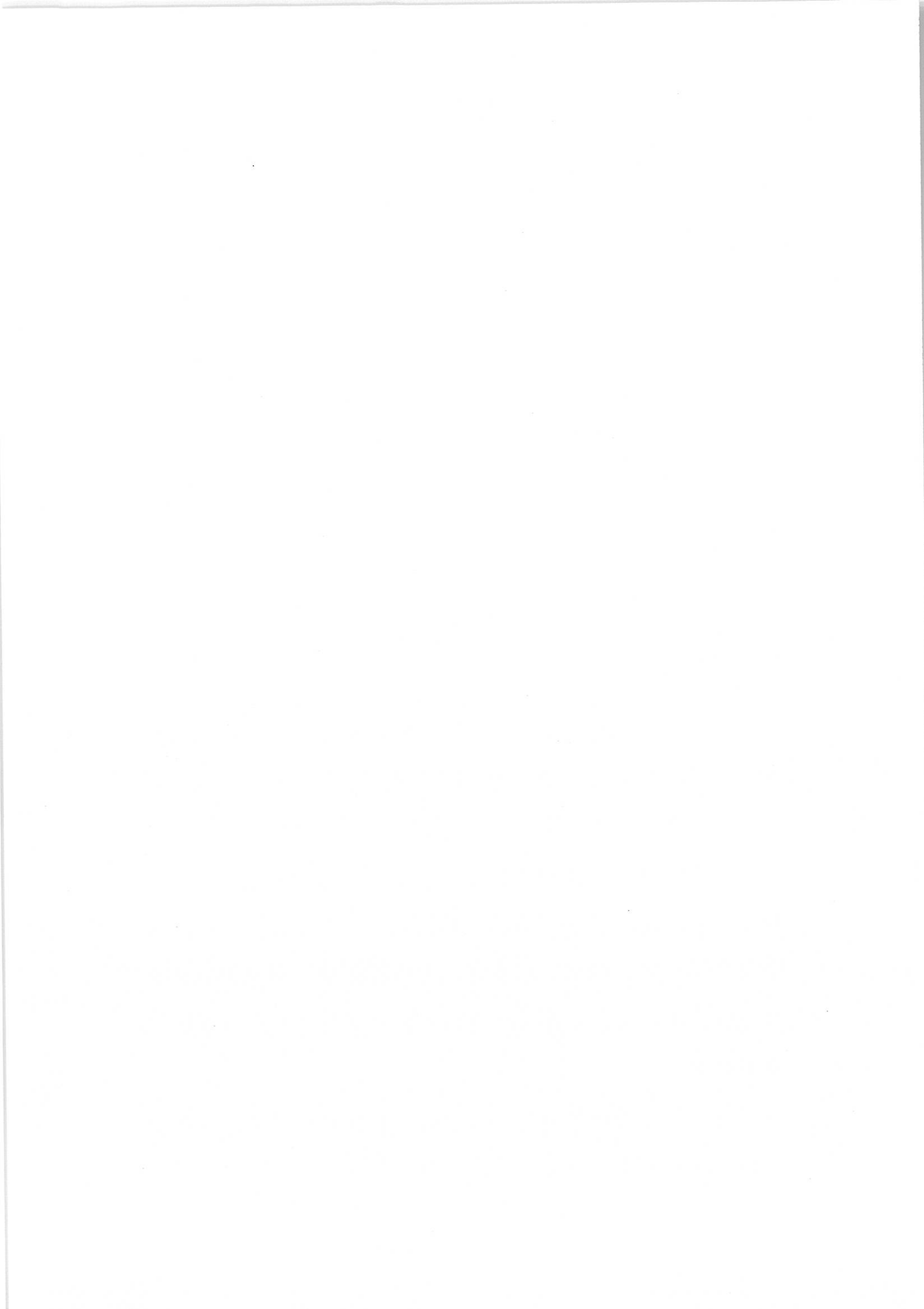
预算编制说明，单位工程预算价汇总表、分部分项工程预算表、措施项目清单与计价表、主要材料设备价格表、其他项目计价表、规费和税金项目计价表等。

（四）资产性收益利润分配方案应包括：项目基本情况、项目收益情况、项目收益分配对象、项目收益分配方式等。

二、资金报账与拨付材料

（一）《新丰县项目资金用款审批表》中的预算单位编码及名称项目申请单位有编码的写明无编码的则不需要填写，项目文件文号及名称为下达资金文号及资金名称，预算功能科目编码名称以下达资金的文件为准（如文件无列出无需填写），项目预算资金总额指该项资金下达到该项目单位的资金总额，已支付金额指本次报账前已使用的该项资金，所有项目资金方式为直接支付，项目余额为资金总额减去已支付金额，支付内容摘要为具体实施的项目名称，支付金额为最终结算价，即为发票的金额（可以精确到元位数），填写的日期在《新丰县扶贫专项资金项目预算申请表》之后，即项目完工通过验收并确定结算价之后，审批表中驻村工作队（干部）意见要求必须签名，贫困村的第一书记和驻村干部都要签名，面上非贫困村要求具体驻该村干部和分管领导都要签名。

（二）工程承包合同由村委会和施工单位签订，要明确工程名称、地点、内容，开工、竣工日期，承包方式、结算



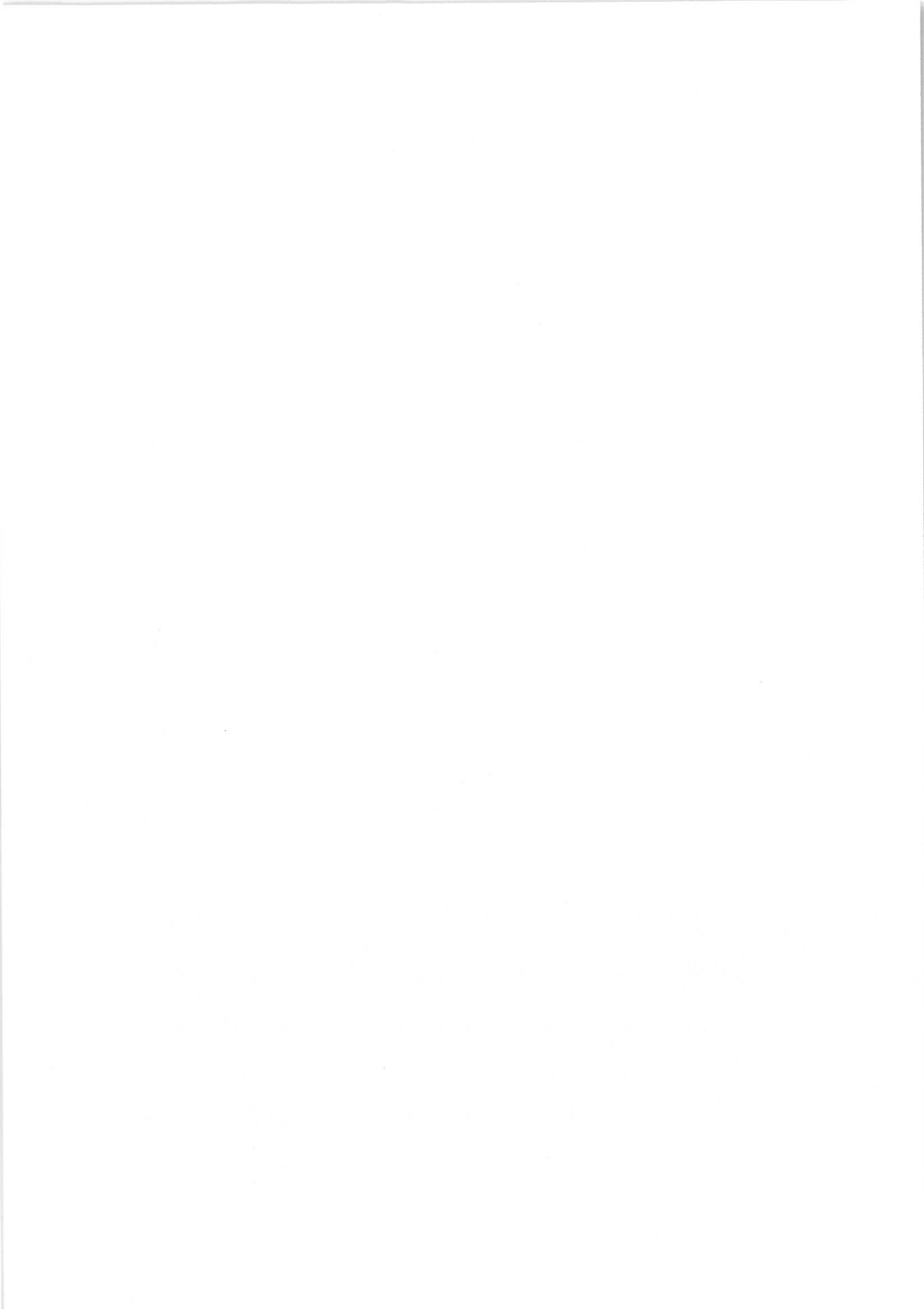
方式（包干或按实结算）、结算原则、工程质量要求等，签订合同时间、负责人签名、单位盖章要完整。

（三）各项工程类项目金额 50 万元以上（含 50 万元）一定要送工程承包合同、结算书、图纸、项目工程量清单、竣工验收报告、工程项目情况公示表等有关资料到新丰县财政局投资评审中心评审，以评审审定的金额为最终结算价。

（四）竣工验收报告为村委会、施工单位、镇政府、帮扶单位等有关人员到项目现场测量、查看，确认无误后才签名，并加盖村委会和施工单位公章。其中竣工验收报告要明确开工、竣工、验收日期，项目规模和质量是否达到要求。工程在施工前后要拍照留存上报，项目竣工验收合格后才可以做结算书。

（五）项目竣工验收合格并确定结算价后，不管项目大小都要将工程项目情况公示表在项目所在镇的网站、镇政府项目所在村委会、村小组公开栏进行公示，公示时间为 10 天。公示的内容包括：工程名称、实施地点、规模、建设单位（村委会）、主管部门（镇政府）、施工单位、预算金额、最终结算金额、公示地点、公示时间等，需主管部门、建设单位主要领导签字并盖单位公章。工程项目情况公示表在公示结束后要拍照上报。

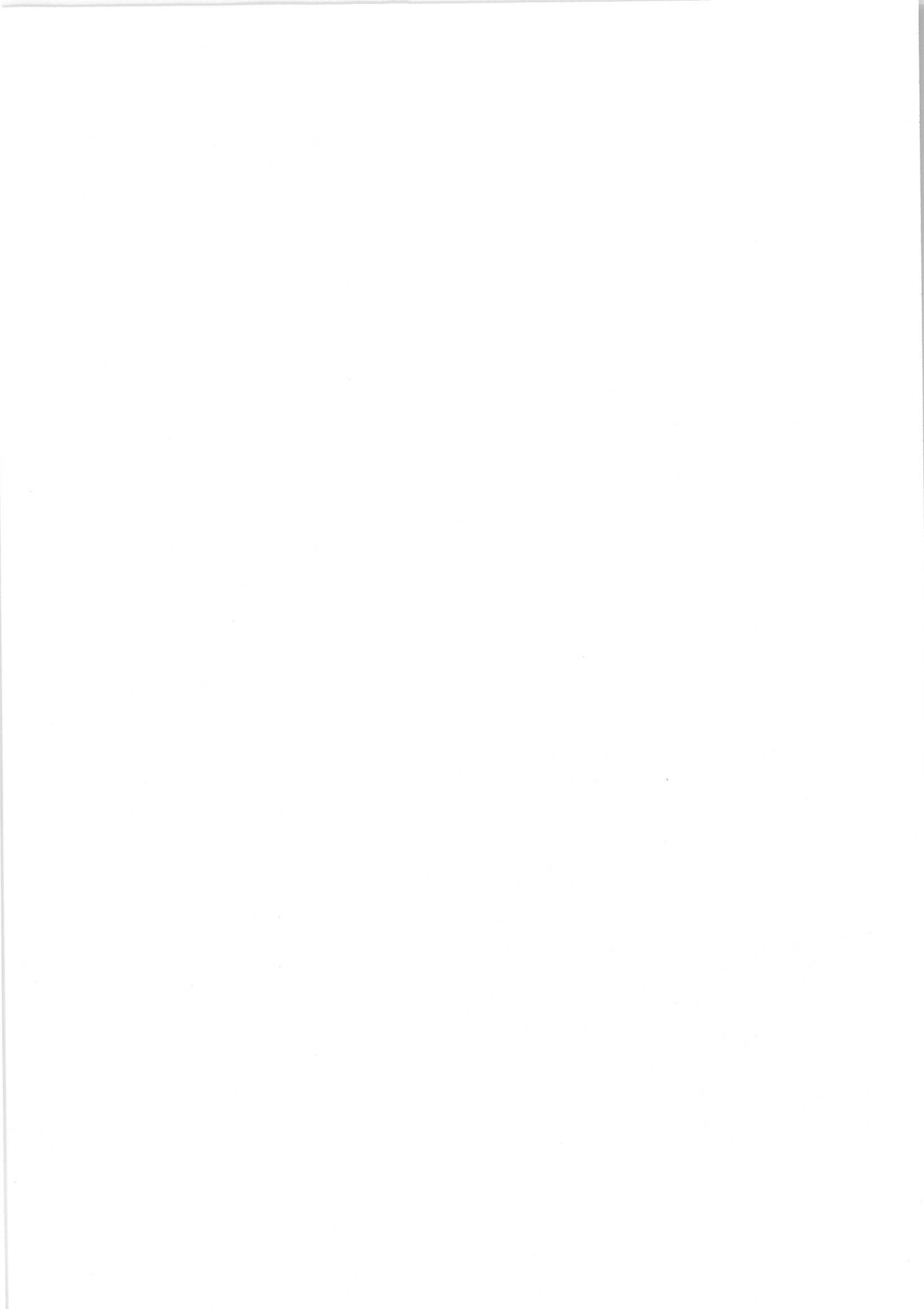
（六）物资发放到户签收表、资金补助到户签收表：镇政府、村委会有关人员要签名并盖单位公章，填写日期，贫

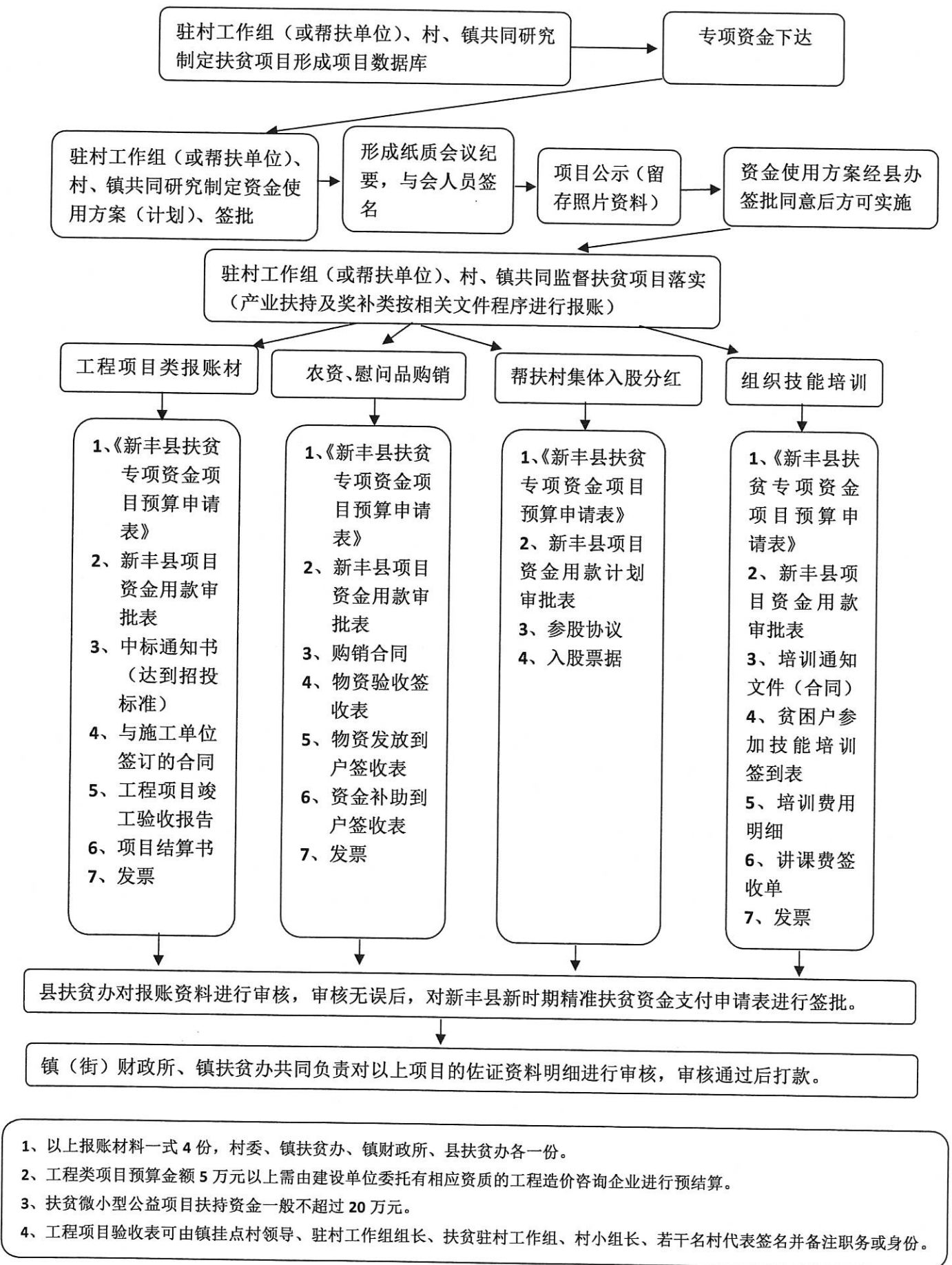


困户本人签名按手印确认。不会写字的贫困户可以找人代签，但必须签代签人的姓名，贫困户自己按手印。

(七)培训计划(方案)应详细列明培训项目名称、对象、内容、时间、地点、参训人数、所需经费列支渠道等内容；培训费用明细需列明各帮扶单位举办培训直接发生的各项费用支出，包括培训场地费、培训资料费、讲课费、交通费及其他费用；培训签到表必须贫困户本人签名按手印确认，不会写字的贫困户可以找人代签，但必须签代签人的姓名，贫困户自己按手印；培训费实行定额标准，总额控制，即按实际参加培训的贫困户人数不超过100元/人·天，半天不超过50元/人的标准执行。各村、帮扶单位应在定额标准以内结算报销。如：实际参加培训的贫困户人数为10人，培训1天，培训费报销总额不得超过1000元；培训半天，培训费报销总额则不得超过500元。

(八)所有发票，付款方为村委会，收款方为施工单位、供货单位或货主、培训机构。







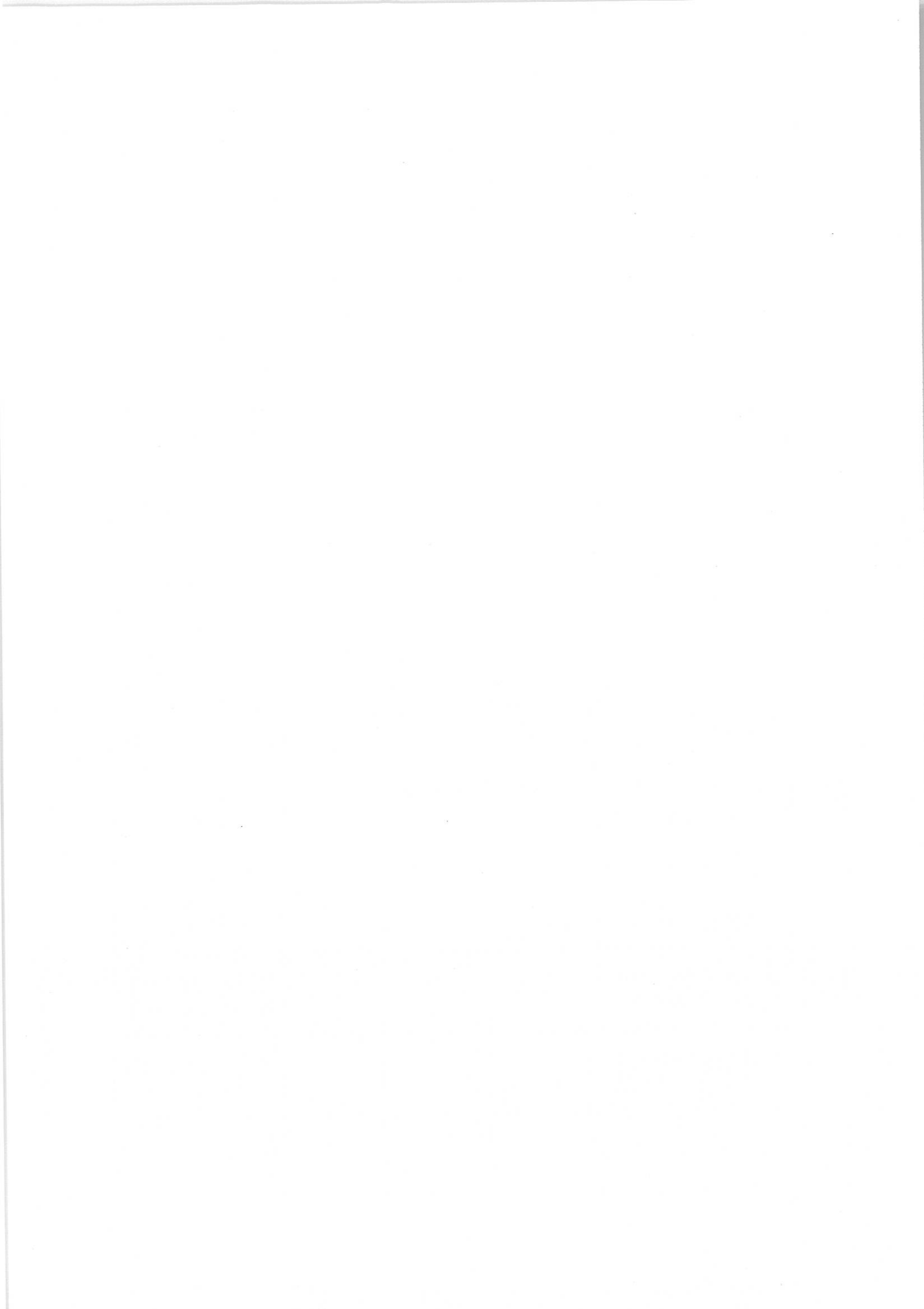
附件13:

扶贫资金使用分类汇总表

填报单位:

截止时间: 年 月 日

序号	资金名称	资金总额 (万元)	已使用金额 (万元)	结余金额 (万元)	下达资金文件号
合计		0	0	0	
1	2016年省级资金 (第一批)	0		0	韶财农[2016]77号 新农办[201x]xx号
2	2016年韶关市级资金 (第一批)	0		0	韶财农[2016]97号 新农办[201x]xx号
3	2016年省级资金 (第二批)	0		0	韶财农[2016]190号 新农办[201x]xx号
4	2016年韶关市级资金 (第二批)	0		0	韶财农[2016]132号 新农办[201x]xx号
5	地方新增债券转贷资 金	0		0	韶财农[2016]162号 新农办[201x]xx号
6	2016年韶关市级驻镇 、村工作队工作经费	0		0	韶财农[2016]132号 新农办[201x]xx号
7	2016年贫困村公共服 务体系建设资金	0		0	韶财农[2016]71号 新农办[201x]xx号
8	2017年贫困村公共服 务体系建设资金	0		0	韶财农[2017]22号 新农办[201x]xx号
9	2017年韶关市级驻镇 、村工作队工作经费	0		0	韶财农[2017]22号 新农办[201x]xx号
10	2016东莞市级资金	0		0	韶财农[2016]207号 新农办[201x]xx号



11	2017东莞市级资金	0		0	韶财农[2017]59号 新农办[201x]xx号
12	2017韶关市级资金	0		0	韶财农[2017]22号 新农办xxxx年xx号
13	2016年东莞市引导资金	0		0	东财函[2016]2333号
14	2017年东莞市引导资金	0		0	东财函[2017]459号
15	自筹资金	0		0	
16	教育补助资金	0		0	
17	医疗、养老补助资金	0		0	
18	其他资金	0		0	
19	...				

注：1. 日后若有新的资金文件下达，应及时补充至此表；
2. 已使用金额为累计数，每季度上报时需累加上季度数额。



新丰县XX镇扶贫资金使用台账

序号	资金文号	资金类型	资金名称	下达资金日期	下达资金总额	报账日期	收款单位	项目名称(支付摘要)	报账金额	余额	备注
1	韶财农[2016]59号 新农办[2016]5号	省级资金	关于下达2016年 农业发展和农村 工作专项资金	2016. 8. 10	60000	2016. 8. 20	XX公司	XX村文化室建 设工程款	50000	10000	
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
...											

注: 1. 每一个项目在报账结束后应及时将有关信息填入此表;
 2. 下达资金总额为该文号收到上级部门的资金总额; 报账金额为财政所最终核拨金额; 报账日期为镇财政所签批同意拨款时间; 余额为下达资金总额减去报账累计金额。

