

中共新丰县委老干部局 部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中共新丰县委老干部局

填 报 人：赖定

联系电话：2253538

填报日期：2024年3月20日

一、部门基本情况

（一）部门职能

按照《中共新丰县委老干部局职能配置、内设机构和人员编制规定》，县委老干部局主要履行以下7项职能：

1、贯彻执行党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府以及县委、县政府有关老干部工作的方针、政策；制订或参与制订我县老干部局工作的政策、规定。

2、负责管理老干部工作，提出改进工作的意见和建议。

3、督促落实老干部的政治待遇。生活待遇和保障机制的建立健全。

4、组织协调老干部参加的重大活动；指导老干部活动场所的建设、管理和服务工作。

5、负责县外老干部来新丰的接待工作；协助有关部门做好老干部的医疗保健工作；指导有关单位老干部的丧事办理工作。

6、指导老干部工作机构的自身建设，负责老干部信息、统计、信访工作。

7、承办县委及上级有关部门交办的其他事项。

机构情况：

县委老干部局设三个职能股（室）：办公室、离退休干部股、关心下一代工作股。下设财政全额拨款事业单位1个：新丰县老干部活动中心。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 以政治建设为统领，组织引导广大离退休干部忠诚拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。

2. 以提升组织力为重点，加强和改进离退休干部党组织建设。

3. 以正能量活动为抓手，持续引导离退休干部发挥积极作用。

4. 以精准服务为标准，全面做好离退休干部服务保障工作。

（三）部门整体支出绩效目标及完成情况

1. 提升老干部政治生活待遇。为各离退休干部征订离退休干部党建刊物，进一步健全和完善困难离休干部帮扶机制，坚持离休干部家庭重大变故必访慰问制度，加强对离休干部的精神慰藉工作。2023年落实帮扶资金4万元帮扶困难离退休干部15人；做好走访慰问工作，制定离退休干部走访慰问制定及标准，全年走访慰问离休干部达45人次。

2. 继续加强离退休干部党建工作。进一步加强老干部党建工作，加强新形势下老干部党建工作创新。组织离退休干部和离退休干部党支部书记开展“话传统、谈复兴、聚力量”专题调研活动，参观新丰国家大气本底站、黄磔镇雪峒村南下大军革命精神学习基地和乡村振兴示范点。

3. 开展“为老干部办实事”活动。深入开展为党和人民事业增添正能量活动，为老干部办实事做好事解难事情况，注重信访、来访工作，为老干部解疑释惑，及时稳妥处理老

干部来电、来信、来访反映的问题，及时疏导来访老干部情绪、化解矛盾。

4. 进一步提升老干部学习活动阵地建设。加强对老干部学习活动阵地的建设和开展活动的指导，改善老同志学习活动条件；进一步加强老年大学建设，2023 年老干部大学总计开设 8 个班级，学员数达到 304 人次。

5. 组织引导全县老干部深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，规范离退休干部党支部建设，以建设“六好”示范党支部为目标和工作抓手，开展离退休干部示范党支部创建活动，举办离退休干部党支部书记培训班，通过专题辅导、集中培训、支部学习、红色教育参观、送学上门、入户宣讲等多种方式开展线下教育，组织收看网上专题报告会和依托“学习强国”APP、“离退休干部工作”“广东老干部”“韶关老干部大学”微信公众号、微信群等信息化平台开展线上教育学习，确保离退休干部离岗不离党，退休不褪色。

（四）部门整体支出情况。

1. 老干部局 2023 年预决算情况分析

老干局 2023 年预算收入 378.2 万元，决算支出 389.17 万元，未超支预算，整体预决算执行差异率为 3%，其中：基本支出年初预算 197.89 万元，决算支出金额为 209.25 万元；超支 11.36 万元，整体预决算执行差异率 5.7%，项目支出年初预算 180.31 万元，决算 179.92 万元，未超支预算，整体预决算执行差异率为 0.22%。

2. 2022 年-2023 年决算支出情况分析

从老干局 2022-2023 年决算数据可看出，老干局部门 2023 年整体部门支出中基本支出占比 53.8%，项目支出占比 46.2%，较 2022 年整体支出减少 13.59 万元，下降 3.4%，其中基本支出金额较 2022 年减少 1 万元，下降 0.5%；项目支出金额较 2022 年减少 12.59 万元，下降 6.5%。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

1. 预算管理方面

我单位按照财政部门批复的 2023 年年度预算指标，严格执行收入和支出预算，没有擅自扩大支出范围和提高支出标准，如期完成了全年的收入和支出预算。一是职工工资和津贴按照国家规定标准计提和发放；二是日常公用经费严格按照中央、省、市、县的“五公”规定标准和开支范围执行，对于所有支出严格履行审批程序，坚持厉行节约，大力压缩一般性支出，将有限的资金发挥最佳的使用效果；三是按照《预算法》《会计法》《政府会计制度》的要求，认真执行政府会计准则制度；四是专项资金实行专款专用，未发生截留、挪用和私分专项资金的现象。

2. 资产管理方面

为确保单位占有、使用的资产安全和有效，我局定期对固定资产进行了盘点和清理。

3. 健全各项制度，确保工作规范到位。我局制定并完善了《中共新丰县委老干部局财务管理制度》《中共新丰县委

老干部局走访慰问制度》《中共新丰县委老干部局》等制度规定，根据制度规定我局按照要求进一步做好本单位日常内部控制工作。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效

1. 经济性评价方面

本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内，编制内在职人员控制在预算编制以内；预算管理方面，制度执行总体较为有效，仍需进一步强化；资金使用管理需进一步加强。

2. 效率性分析

预算安排的基本支出保障了我局正常的工作运转，项目支出保障了单位各项业务工作的顺利开展。及时开展走访慰问工作，及时完成上级领导安排的相关任务。预决算信息公开及时完整。一是按规定在政府门户网站及时公开信息；二是基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确。

3. 效益情况分析

更好地让老干部有归属感、获得感、幸福感，弘扬中国“尊老爱幼”的传统观念；老年大学培养一些有特长的老干部良好为社会发挥余热；老干部满意度提升。

（三）自评结论。

我局总体预算执行较好，项目基本全部完成，较好的完成了年度目标，预算项目的社会效益取得一定的成效，老干部满意度不断提升。根据中共新丰县委老干部局部门整体支出绩效评价评分表，从预算执行情况、年度目标完成情况、

年度绩效指标完成情况等方面逐一评分。2023年度中共新丰县委老干部局部门绩效评分为89.5分。

三、存在问题及改进意见。

（一）存在的问题

一是资产管理方面比较薄弱，仍需继续加强；二是单位小编制少，专业财务人员数量不足，具体工作开展会出现滞后或者不规范情况，三是预算编制工作有待细化，财务人员财务知识亟需加强。

（二）下一步计划

一是完善资产管理，规范资产的购置审批程序、资产管理制度。使用管理制度，制定固定资产管理工作办法，切实对固定资产的管理。

二是加强对财务人员的培训力度，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》、内控制度等方面的学习培训，规范部门预算收支核算和规范使用。

三是细化预算编制工作，认真做好预算编制。严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制。提高预算编制的科学性和严谨性和可控性。