

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2023 年度)

项目名称：常态化送温暖资金

项目单位：（公章）新丰县总工会
（一级预算单位）

填报人姓名：唐春旦

联系电话：2254220

填报日期：2024 年 3 月 25 日

一、基本情况

2023 年度的资金额度 5 万元；资金分配方式：财政直接支付；主要用途：用于支付困难职工救助。绩效目标：救助困难职工。

二、自评情况

（一）自评分数：99 分

本项目资金绩效目标设定较为科学、资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 99 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况

2023 年本项目预算资金 5 万元，列入县财政年初预算，资金按时到位，到位率 100%，实际支出 5 万元，资金使用率 100%。资金及时支付到每个困难职工账户上。

2. 资金完成绩效目标情况。

2023 年本项目资金收入 5 万元，资金按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3. 资金分用途使用绩效。

2023 年资金到位及时，县总工会严格按照资金的实际支出情况建立台账，严格审核困难职工的档案资料，及时划拨到困难职工的账上，解决困难职工的燃眉之急。

三、改进意见

1. 进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。
2. 在项目经费使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所以预算指标，提升各项指标绩效价值。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2023 年度)

项目名称：春节送温暖资金

项目单位：（公章）新丰县总工会
（一级预算单位）

填报人姓名：唐春旦

联系电话： 2254220

填报日期：2024 年 3 月 25 日

一、基本情况

2023 年度的资金额度 5 万元；资金分配方式：财政直接支付；主要用途：春节为困难职工送上党的关怀。绩效目标：为职工增加幸福感。

二、自评情况

（一）自评分数：99 分

本项目资金绩效目标设定较为科学、资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 99 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况

2023 年本项目预算资金 5 万元，列入县财政年初预算，资金按时到位，到位率 100%，实际支出 5 万元，资金使用率 100%。资金及时支付到每个困难职工账户上。

2. 资金完成绩效目标情况。

2023 年本项目资金收入 5 万元，资金按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3. 资金分用途使用绩效。

2023 年资金到位及时，县总工会严格按照资金的实际支出情况建立台账，严格审核困难职工的档案资料，及时划拨到困难职工的账上，解决困难职工度过年关的燃眉之急。

三、改进意见

1. 进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。
2. 在项目经费使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所以预算指标，提升各项指标绩效价值。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2023 年度)

项目名称：金秋助学资金

项目单位：（公章）新丰县总工会
（一级预算单位）

填报人姓名：唐春旦

联系电话：2254220

填报日期：2024 年 3 月 25 日

一、基本情况

2023 年度的资金额度 3 万元；资金分配方式：财政直接支付；主要用途：用于支付困难职工子女上学救助。绩效目标：为困难职工子女解决上学经济困难问题。

二、自评情况

（一）自评分数：99 分

本项目资金绩效目标设定较为科学、资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 99 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况

2023 年本项目预算资金 3 万元，列入县财政年初预算，资金按时到位，到位率 100%，实际支出 3 万元，资金使用率 100%。资金及时支付到每个困难职工账户上。

2. 资金完成绩效目标情况。

2023 年本项目资金收入 3 万元，资金按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

3. 资金分用途使用绩效。

2023 年资金到位及时，县总工会严格按照资金的实际支出情况建立台账，严格审核困难职工的档案资料，及时划拨到困难职工的账上，为困难职工子女解决上学经济困难问题。

三、改进意见

1. 进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。
2. 在项目经费使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所以预算指标，提升各项指标绩效价值。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2023 年度)

项目名称：职工活动中心（花果山）公园

项目单位：（公章）新丰县总工会
(一级预算单位)

填报人姓名：唐春旦

联系电话：2254220

填报日期：2024 年 3 月 25 日

一、基本情况

2023 年度的资金额度 20 万元；

资金分配方式：财政直接支付；

主要用途：为职工活动中心（花果山）公园建设。

绩效目标：服务于县城广大居民群众，增加休闲健身好去处，提升人民群众的幸福感。

二、自评情况

（一）自评分数：99 分

本项目资金绩效目标设定较为科学、资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 99 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况

2023 年本项目预算资金 20 万元，列入县财政年初预算，资金按时到位，到位率 100%，实际支出 20 万元，资金使用率 100%。该项目经费作为项目专项资金，项目经费支出由经办人、部门审核人、单位领导逐级审批通过后方可支出。在实施过程中，明确项目管理和实施的具体负责人，严格按照实施方案及预算执行，资金使用规范，做到专款专用。具体工作由生产生活保障部负责实施，财务部对资金状况进行监督。

2. 资金完成绩效目标情况。

该项目于 2023 年基本建设完成，并于 2024 年春节投入使用，在公园举行了全县职工篮球赛。球场上，激烈的对决如火如荼的展开，球员们身形矫健，在球场上灵活穿梭，观众及啦啦队们热血沸腾，欢呼声此起彼伏，掌声如潮，动感音乐震撼人心。整个职工活动中心沉浸在隆重的节日气氛中，该项目达到预期效果和社会影响效益。以后将加大职工活动中心（花果山）公园的作用力度，打造工会特色服务品牌，让广大群众参与进全民健身中来，维护职工群众安全和健康权益，稳定职工队伍建设，推动工会事业发展。

3. 资金分用途使用绩效。

2023 年资金到位及时，县总工会严格按照资金的实际支出情况建立台账。利用项目资金打造一个以休闲健身为核心功能的县城中心公园，修缮公园活动广场，运动健身设施及景观设施（包括篮球场、羽毛球场、文化长廊）等。增设该公园增加了大家的休闲健身好去处，提升人民群众的幸福感，维护了社会稳定，促进了社会和谐健康发展

三、改进意见

1. 进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。
2. 在项目经费使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所以预算指标，提升各项指标绩效价值。