

县级部门整体支出绩效自评报告

部门名称：中国共产党新丰县委员会办公室

填 报 人：陈彩玲

联系电话：0751-2266336

填报日期：2024 年 3 月 25 日

一、部门基本情况

（一）部门职能。

1、部门机构设置

本部门内设机构共 12 个，分别是秘书一室、秘书二室、信息综合股、改革规划协调股、人事行政股、文电法规室（县委法律顾问室）、档案发展和管理室、机要保密室、县委政策研究室、县委督查室、发展推进股、综合文秘股。

本部门共有行政编制 32 个，实有在职人员 31 人；社会购买人员 2 人，退休人员 5 人，年末遗属人员 2 人。

2、主要职责。

（1）贯彻执行党中央的路线、方针、政策，执行县委工作部署并组织有关实施工作；

（2）负责县委日常文电的处理，中央和省、市重要工作部署贯彻落实的督促检查，县委指示、县委领导同志指示的转达和催办落实；负责县委各种会议事务工作和县委领导同志参加重要活动的组织安排；

（3）根据县委的工作部署，负责或组织协同有关部门对宏观性、战略性的问题进行调查研究，提出意见和建议，供县委决策参考；负责收集信息，反映动态，为县委提供决策信息服务，为县委当好参谋；

（4）负责县委文件、文稿的拟制、办理、管理、上报备案等工作；负责起草、审核以县委、县委办公室名义印制、

分发的公文和会议材料；负责或组织有关部门起草、修改县委领导同志的报告、讲话；

（5）负责党政系统的密码通信和密码管理，负责中央、省委、市委和县委文件及其要害部门的核心文件、信件的传递工作；负责密码保密工作；

（6）负责组织开展国家安全重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实县委国家安全委员会决定事项、工作部署和要求；

（7）负责全县保密工作的规划、宣传教育、指导协调、监督管理工作；负责监督、检查和管理涉及国家秘密的通信、办公自动化和计算机信息系统保密设施；

（8）负责受理人民群众的来信来访，及时、准确地向县委、县政府领导反映来信来访中提出重要建议、意见和问题；承办县委领导同志指示的重大信访事宜；

（9）负责中央和省委、市委领导同志来我县检查工作及兄弟县（市、区）党委领导同志来我县考察的接待工作；

（10）负责贯彻执行党和国家有关档案工作的法规政策，监督、指导全县档案工作；

（11）贯彻落实中央和省、市关于推进城乡融合和区域协调发展的战略部署和工作要求，组织开展“百县千镇万村高质量发展工程”攻坚战，深入实施乡村振兴战略和新型城镇化战略，研究实施“百县千镇万村高质量发展工程”政策

举措和重大问题；

(12) 承办县委交办的有关事项。

(二) 年度总体工作和重点工作任务。

1、全面加强自身建设，聚焦“三服务”工作，进一步提升办事效率、服务质量和综合协调水平，当好县委的“坚强前哨”和“巩固后院”。

2、积极开展调查研究，聚焦县委县政府关注的热点难点问题，在重点领域开展课题研究，提出解决问题、改进工作的思路和办法。

3、全力抓好改革攻坚规范治理工作，围绕当前经济发展面临的新形势和新任务，努力把县委中心工作部署转化成具体改革工作、具体改革项目、转化到高质量发展上，探索一系列“创新动作”，推进改革、促进发展。

4、认真抓好重大决策及领导批示的督办跟踪问效，开展重点项目建设、乡村振兴等专项督查督办活动，发挥服务中心、服务大局及推动工作落实。

5、提高办文规范性，完善收发文制度，围绕县委中心工作，提高政治站位，突出工作重点，加强沟通协调，高效做好文件转办各项工作。

6、抓好机要保密、国家安全、档案管理工作。

(三) 部门整体支出绩效目标。

指标类型	指标名称	本年度计划完成水平	本年度实际完成水平
------	------	-----------	-----------

产出指标	1、组织开展县委常委会议次数	36	41
	2、综合性文稿数	250	300
	3、督查督办次数	100	130
效果指标	1、办文办会零失误，上传下达零延误	效果明显	达到预期目标
	2、密码安全率、通信畅通率、电报办理及时、准确率	100%	100%
	3、营造深化改革氛围	广泛宣传报道全县各系统各领域深化改革工作进展和实际成效，有效提高改革氛围	通过简报、参加评选活动，新丰综合频道、秀美新丰微信公众号、秀美新丰 APP 等新媒体平台深入报道深化改革工作进展和实际成效，大大提升了深化改革氛围
满意度指标	干部职工满意度	大大提升	达到预期目标

（四）部门整体支出情况。

部门预算收支增减变化情况：

2023 年度本部门年度收入预算 615.57 万元，比上年增加 50.75 万元，增长 9.0%，主要原因是人员增加，导致相关基本支出增加；支出预算 615.57 万元，比上年增加 50.75 万元，增长 9.0%，主要原因是人员增加，导致相关基本支出增加。

部门决算收支增减变化情况：

2023 年度本部门决算总收入 716.99 万元，比上年增加 87.99 万元，增长 13.99%，主要原因是人员增加，导致相关基本支出增加；2023 年本部门决算总支出 716.99 万元，比上年增加 87.99 万元，增长 13.99%，主要原因是人员增

加，导致相关基本支出增加。

二、绩效自评情况

（一）预算执行情况。

2023年本部门按照年初预算开展各项工作，按时完成预决算公开，保证部门预决算管理的公开透明，严格执行政府采购手续流程。规范资金支出，严格执行会计核算制度，重大事项支出经过室务会成员研究决定，资金支出不存在不合规、虚列项目支出的情况，不存在截留、挤占、挪用项目资金情况。

（二）部门整体支出目标实现程度及使用绩效。

1、强化党建引领，吹响“冲锋号”。按照党员发展程序，今年共接收积极分子1人，发展新党员1人，接收党员11人，严格按照换届选举程序完成换届选举工作，选举产生新一届支部委员7人。全年召开支委会12次，支部党员大会7次，支部书记讲党课5次，处级干部以普通党员身份讲党课1次，组织生活会1次。落实“社区吹哨、党员报到”

“街社呼叫、部门销号”双运行机制，深化“我为群众办实事”活动，将党员组织生活与志愿服务、巩卫创文、社会治理等工作相结合，今年共计开展党员到社区报到活动18次，组织党员参加了16次志愿服务，为身边群众办了27件实事好事，充分发挥党政机关“火车头”作用。

2、抓协调，努力当好参谋助手。坚持从大局谋划，及

时协调好领导及部门之间的关系，做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，为领导决策提供服务，当好参谋助手。今年以来，县内开展调研 17 次，形成调研报告 8 篇。累计报送政务信息 103 篇，同比增长 18%，其中被省、市采用 47 篇，比去年全年增加 12 篇，经验类信息占比 66%；回复舆情信息 101 篇，其中被市采用 27 篇。

3、抓统筹，不断提高工作效率。面对办公室繁琐复杂的工作，明确人员职责分工，规范办文办会办事程序。在带头攻坚克难的同时，将工作任务进行层层分解，将责任落实到人，使工作形成了既各司其职，又互帮互助的良好工作氛围，确保工作稳步推进。

4、抓督查，确保各项工作有序推进。截至目前，共印发督查专报 12 篇、通报表扬 1 篇、通报批评 1 篇。下发督查督办通知书 17 篇、工作提醒函 2 篇，交办工作任务清单 65 份，推动完成县级交办事项 200 余件，从明确目标任务、工作内容、完成时限和责任人，都一一跟踪落实。特别是在推进党建促实施“百千万工程”中，充分认识党建对抓好典型镇、村培育工作的重要意义，督导各单位要拿出推进“头号工程”的势头和力度，坚持高起点谋划、高质量推进，打造一批可学习可借鉴可推广的示范样板，示范带动镇村整体提升，确保“百千万工程”取得扎实成效。

（三）自评结论。

根据部门整体支出绩效评价评分表，自评 100 分，整体项目总体实施达到“优”等级。本部门严格执行各项费用管理制度，认真执行本办公室的“三重一大”决策制度和内部控制管理制度等，部门整体资源配置较好。

三、存在问题及改进意见。

1、存在问题

预算编制绩效目标不够明确和细化，部分科目设置不够合理。

2、改进措施

一是要加强绩效目标设立、细化和量化的力度，提高资金的使用效率；二是财务人员要加强学习，根据资金使用的实际情况，做好资金功能科目分类工作，确保资金使用更加合理精准。