

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：办公设备维护更新费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：潘阳生

联系电话：0751-2266336

填报日期：2023 年 2 月 28 日

一、基本情况

2022年办公设备维护更新费县财政拨款50000元，2022年实际支出40213.5元，结余9786.5元。40213.5元用于设备购置。通过对县委办（秘书一室、秘书二室、信息综合股、改革规划协调股、人事行政股、文电法规室（县委法律顾问室）、档案发展和管理室、机要保密室、县委政策研究室、县委督查室）10个股室的办公桌、椅、电脑等办公设备维护、更新，保证所有办公设备正常运转，设备完好率和利用率达到100%，保障办公设备正常运作。

二、自评情况

（一）自评分数

经综合评定，该项目评分99分，绩效评价为“优秀”。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

办公设备维护更新费用预算50000元，资金到位50000元，到位率100%。共支出资金40213.5元，用于办公室设备购置。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过对10个股室的办公桌、椅、电脑等办公设备维护、更新，保证所有办公设备正常运转，设备完好率和利用率达到100%，保障办公设备正常运作。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金 50000 元，2022 年共支付 40213.5 元，用于支付设备购置费用。

（三）资金使用绩效存在的问题

根据办公室设备实际情况进行维护更新，预算资金支出率与预期目标存在差距。

三、改进意见

加强财务人员业务能力的培训工作，更加科学的编制项目预算和分配项目预算资金。

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：办公室业务培训经费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：潘阳生

联系电话：0751-2266336

填报日期：2023 年 2 月 28 日

一、基本情况

2022年办公室业务培训经费县财政拨款30000元，2022年实际支出29967元，结余33元。29967元用于支付报名费、资料费、差旅费、印刷费等。通过开展专项业务培训，提高全办人员办文办会、文字材料、县委各种会议事务工作组织安排等方面的综合素质能力，更好完成县委办公室的三服务工作。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2021年实际支出29967元，结余33元。29967元用于支付报名费、资料费、差旅费、印刷费等。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过开展专项业务培训，提高全办人员办文办会、文字材料、县委各种会议事务工作组织安排等方面的综合素质能力，更好完成县委办公室的三服务工作。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金30000元，2022年实际支出29967元，用于支付报名费、资料费、差旅费、印刷费等。

（三）资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题。

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：公务用车购置费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：潘阳生

联系电话：2266336

填报日期：2022 年 3 月 8 日

一、基本情况

县委办公室核定公务用车编制为 2 辆,2022 年空编 1 辆。因办公室出差下乡频繁,1 辆公务用车无法保障公务用车需求,需购买公务用车 1 辆。项目经费预算共 23.98 万元,全年实际支出 23.98 万元,执行率为 100%。

二、自评情况

(一) 自评分数

100 分

(二) 资金使用绩效

1. 资金支出情况。

项目经费预算共 23.98 万元,全年实际支出 23.98 万元,执行率为 100%。

2. 资金完成绩效目标情况。

2022 年,根据年初预算目标,县委办公室认真做好公务用车采购工作,严格按照规定程序完成 1 辆公务用车的采购。

3. 资金分用途使用绩效。

办公室对该项目资金按项目单独核算,不挤占挪用项目资金。

(三) 资金使用绩效存在的问题

2022 年度项目绩效目标已完成。

三、改进意见

无

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：党内法规工作费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：潘阳生

联系电话：0751-2266336

填报日期：2023 年 3 月 8 日

一、基本情况

2022年党内法规工作费县财政拨款8万元，2022年实际支出8万元，支出率达100%。8万元用于支付办公用品费用、印刷费。通过认真学习宣传贯彻执行党内法规，加强党内规范性文件备案审查，完善党内法规制度体系建设，切实维护党内法规的严肃性、统一性、权威性，确保全面落实从严治党、依规治党，更好转化为治理效能。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2022年实际支出8万元，主要用于支付办公用品费用、印刷费。

2. 资金完成绩效目标情况。

认真学习宣传贯彻执行党内法规，加强对各级党组织（党委）党内规范性文件制发和备案的指导和支持，完善党内法规制度体系建设，切实维护党内法规的严肃性、统一性、权威性，确保全面落实从严治党、依规治党，更好转化为治理效能。开展涉计划生育党内规范性文件专项清理工作，进一步维护县委文件统一性权威性。完善县党内规范性文件备案队伍建设，通过一对一指导，增强各级党组织报备能力。

2022年共向市委报备县委党内规范性文件7份，均做到不

迟报、不漏报。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金 80000 元，2022 年实际支出 79997.35 元，用于支付办公用品费用、印刷费。

（四）资金使用绩效存在的问题

无改进意见

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：县委专项工作会议费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：潘阳生

联系电话：0751-2266336

填报日期：2023 年 3 月 8 日

一、基本情况

2022年县委专项工作会议费县财政拨款60000元，2022年实际支出60000元，支出率达100%。60000元主要用于会议材料印刷费用。通过保障会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议室设备维护和租金、交通费、文件印刷费等支出，保障全年会议顺利召开，使会议的人数达标率和会议完成率达到100%，更好贯彻中央、省、市、县工作精神。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2022年实际支出60000元，结余0元。60000元主要用于会议材料印刷费用。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过全办同志的共同努力圆满完成了2022年会务工作，多次得到了县委领导肯定，与会人员的表扬。周密筹备了县委十四届二次全会等全县性重大会议，组织召开县委常委会会议45次、县委书记专题会148次，并组织协调省、市、县各类大小型会议共259次。会议人员参会率达100%，高质量保障各项会议顺利进行，助推县域经济高速发展。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金60000元，2022年共支付60000元，用

于支付会议材料印刷费用。

（三）资金使用绩效存在的问题

项目预算资金主要用于会议资料印刷使用，资料过于繁冗，不利于无纸化办公推进。

三、改进意见

制定相关会议指引，精简会议材料报告，减少会议资料印刷费用，科学分配项目资金，提高会议质量。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：县委政研室专项调研经费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：潘阳生

联系电话：0751-2266336

填报日期：2023 年 3 月 8 日

一、基本情况

2022年县委政研室专项调研经费县财政拨款50000元，2022年实际支出23170元，结余26830元。23170元用于支付办公用品费用、差旅费，宣传费用。根据县委的部署和要求，对关系全县经济社会发展的全局性、政策性问题开展专项调研活动，在12月前完成对全县2022年的调研活动，调研工作的完成率和调研成果完成率均达到100%，为县委科学决策服务。

二、自评情况

（一）自评分数

98分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2022年实际支出23170元，结余26830元。23170元用于支付办公用品费用、差旅费，宣传费用。

2. 资金完成绩效目标情况。

立足服务县委领导科学决策这一基本职能，聚焦县委县政府关注的热点难点问题，在重点领域开展课题研究，提出解决问题、改进工作的思路和办法，推动形成一系列经济社会发展新政策新举措。制定并印发《关于进一步加强和改进调查研究工作的意见》，改进调查研究的方式方法，把开展调查研究与推进工作落实相结合，深入基层开展调查研究，察民情、解民忧、谋实招、出实策，形成了《关于推进林业

资源资产价值化的调研报告》《关于镇（街）“三委”平台建设调研督导的情况报告》等一批有分量有价值的调研报告，为下一步工作推进提出了针对性意见建议，得到主要领导批示肯定。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金 60000 元，2022 年实际支出 23170 元，用于支付办公用品费用、差旅费，宣传费用。

（五）资金使用绩效存在的问题

在预算编制环节，预期支出项目金额和实际支出的存在差异，这是由于预算编制经验不足导致。

三、改进意见

加强对单位编制预算绩效目标项目设计的科学性、合理性，适当增加调研项目，合理支出预算资金，使其最大效益化。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：县委专项工作督查经费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：潘阳生

联系电话：0751-2266336

填报日期：2023 年 3 月 8 日

一、基本情况

2022年县委专项工作督查经费县财政拨款50000元，2022年实际支出49993元，结余7元。49993元用于支付办公用品费用、办公设备更新维护、印刷费。通过开展专项督查活动，深入贯彻落实上级及县委、县政府重要决策和各项工作部署，提高执行力度，加强督查工作，在12月前完成对全县2022年的重点项目和主要工作的督查督导，督查工作的完成率和项目整改落实率达到100%，在全县形成凝心聚力抓落实的工作局面。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2022年实际支出49993元，结余7元。49993元用于用于支付办公用品费用、办公设备更新维护、印刷费。

2. 资金完成绩效目标情况。

2022年，县委督查室狠抓上级和本级党委重大决策部署贯彻落实情况的督促检查，积极主动对接联系责任单位，认真跟踪督办，查找重大决策落实过程中存在的问题，逐一排查工作办理结果，及时向上级单位反馈工作完成情况，确保重大决策部署贯彻落实到位。截至12月底，县委督查室共办理市委督查室交办事项26件，撰写《督办函》24篇，

《督查督办通知书》31篇，完成《督查通报》29篇，做到“事事有落实、件件有回音”。对县委常委会、县委书记专题会、县委书记调研交办任务事项形成工作台账，交办工作任务120余项，对未完成任务坚持每月进行督办跟踪，紧盯全县几类突出问题化解等县委领导交办的长期性工作，实行跟踪调度，沟通上下，协调左右，传递压力，确保件件有着落、事事有回音。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金60000元，2021年实际支出60000元，用于支付办公用品费用、委托业务费、印刷费。

（六）资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：绩效考核专项经费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：潘阳生

联系电话：0751-2266336

填报日期：2023 年 3 月 10 日

一、基本情况

2022年绩效考核专项经费县财政拨款20000元，2022年实际支出19999元，结余1元。19999元用于支付办公用品费用，印刷费用。通过完成对全县62个机关单位的考核，达到促进各单位牢固树立、落实科学发展观和正确的政绩观，提升机关工作作风，提高工作效率和执行力，优化发展环境。发挥绩效考核的导向、激励和约束作用，以推动县委、县政府重大决策部署的落实为重点，大胆探索，开拓创新，不断提高机关执行力和公信力，逐步建立科学高效的工作考核体系。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2022年实际支出19999元，结余1元。19999元用于支付办公用品费用、印刷费用。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过完成对全县62个机关单位的考核，达到促进各单位牢固树立、落实科学发展观和正确的政绩观，提升机关工作作风，提高工作效率和执行力，优化发展环境。发挥绩效考核的导向、激励和约束作用，以推动县委、县政府重大决策部署的落实为重点，大胆探索，开拓创新，不断提高机关

执行力和公信力，逐步建立科学高效的工作考核体系。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金 20000 元，2022 年共支付 19999 元，用于支付办公用品费用，印刷费用。

（七）资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：改革办工作经费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：潘阳生

联系电话：0751-2266336

填报日期：2023 年 3 月 8 日

一、基本情况

2022年改革办工作经费县财政拨款60000元，2022年实际支出59978.92元，结余21.08元。59978.92元用于支付办公用品费用和印刷费。专项经费保障了改革治理办正常运转，在县委的正确领导下，紧紧围绕县委中心工作和目标任务，强化县委改革办协调督导职责，敢于改革攻坚，勇于实践探索，切实运用党的创新理论指导改革工作，准确把握我县当前改革工作面临的新形势、新任务，确保县深化改革和规范治理工作沿着县委既定方向前进。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2022年实际支出59978.92元，结余21.08元。59978.92元用于支付办公用品费用和印刷费。

2. 资金完成绩效目标情况。

围绕县委中心工作和目标任务，把县委中心工作部署转化成具体改革工作、具体改革项目、转化到高质量发展上，解决改革工作、经济中遇到的困难和问题，推进全县各项重点改革和经济工作任务稳步进行。争取到改革试点7个，充分发挥试点对全局性改革的示范、突破、带动作用；深入挖掘全县各行业改革经验做法，印发了县内简报56份，被市

简报采编 4 期，均居全市第一；顺利完成县委主要领导主题访谈以及县内各部门主要领导主题访谈 14 期；收集整理出 22 个优秀案例，广泛激发各单位开展改革创新积极性和主动性；广泛宣传报道全县各系统各领域改革攻坚规范治理工作进展和实际成效，在国家级媒体报道 5 篇，省级媒体报道 70 篇，市级媒体报道 47 篇，“改革攻坚规范治理”比学赶超的氛围浓厚。

3. 资金分用途使用绩效。

2022 年实际支出 59978.92 元，结余 21.08 元。59978.92 元用于支付办公用品费用和印刷费。

（八）资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题

附件 5

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：领导调研项目费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名： 潘阳生

联系电话： 0751-2266336

填报日期： 2022 年 3 月 8 日

一、基本情况

2022 年领导调研项目费共 60 万，资金主要用于领导针对县域经济、乡村振兴等领域开展专题调研，为解决重点工作推进过程中遇到的疑难问题提供切实有效的措施。

二、自评情况

（一）自评分数

98 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2022 年领导调研项目费共 60 万，支出 45 万，主要用于领导调研项目后，支持各项目责任单位为更快推进项目落实的工作经费。

2. 资金完成绩效目标情况。

领导调研项目费保障了 12 位县委领导全年开展各重点领域的调研工作，推动了县域经济高质量发展。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金 60 万，实际支出 45 万，主要用于其他商品和服务支出（支持各领域具体工作落实经费）。

（三）资金使用绩效存在的问题

预算项目资金支出率较低。

三、改进意见

加强财务人员业务知识，加强对资金使用情况的掌握，

及时使用预算资金，提高资金使用效率。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：专项调研车辆费用

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：潘阳生

联系电话：0751-2266336

填报日期：2023 年 3 月 8 日

一、基本情况

2022年专项调研车辆费用县财政拨款6万元，2022年实际支出3.5万元，结余2.5万元。3.5元用于支付公务用车运行维护费。通过保障县委书记公务用车运作，保证全年调研活动顺利进行，达到提高县委书记各类调研工作的效率得目的。

二、自评情况

（一）自评分数

98分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2022年实际支出3.5万元，结余2.5万元。3.5万元用于支付公务用车运行维护费。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过保障县委书记公务用车运作，保证全年调研活动顺利进行，达到提高县委书记各类调研工作的效率得目的。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金60000元，2021年实际支出49953.76元，用于支付公务用车运行维护费。

（九）资金使用绩效存在的问题

2022年因为疫情原因，韶关市外调研大幅度减少，公务用车运行维护费相应减少，导致预算资金支出率较低。

三、改进意见

加强财务人员培训，提前预判项目所需预算金额，进一步做到预算编制精细化，科学化，使预算资金效益到达最大化。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：县委政务公开及新闻报道费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：潘阳生

联系电话：0751-2266336

填报日期：2023 年 3 月 8 日

一、基本情况

2022年县委政务公开及新闻报道费县财政拨款3万元，2022年实际支出3万元，结余0元。3万元用于公告栏制作、宣传资料费支出。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2021年项目预算金额3万元，实际支出3万元，支付率达100%。3万元元用于公开栏制作、宣传资料费支出。

2. 资金完成绩效目标情况。

通过经费保障，政务公开及新闻报道工作（对外新闻宣传，负责来往记者接待，负责全县通联工作，负责党报党刊发表），实现自采自编率，领导批阅率和报道转发率达到100%，政务公开栏一年更新4次，加强对我县经济社会发展的成果宣传工作。

3. 资金分用途使用绩效。

本项目预算资金3万元，2022年共支付3万元，用于公告栏制作、宣传资料费支出。

（三）资金使用绩效存在的问题

无改进意见

三、改进意见

预算与实际支出完全匹配，不存在使用问题

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：改革攻坚、规范治理专项工作费

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：潘阳生

联系电话：0751-2266336

填报日期：2023 年 3 月 8 日

一、基本情况

为贯彻落实党中央关于推进深化改革决策部署，加强对国家、市部署重点深化改革攻坚项目领导，结合我县实际，成立了新丰县2022年推进重点深化改革攻坚项目领导小组。领导小组下设办公室，办公室设在县委深改办，负责统筹专项组工作进展，定期组织召开研究协调会议，听取各牵头部门情况汇报，协调解决重点改革工作推进中的存在问题。2022年改革攻坚、规范治理专项工作费财政预算30万元，主要用于保障改革攻坚、规范治理办公室正常运转。

二、自评情况

（一）自评分数

98分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2022年实际支出18万元，结余12万元。18万元用于支付办公环境修缮、设备购置、办公用品和印刷费。

2. 资金完成绩效目标情况。

紧紧围绕县委中心工作和目标任务，强化县委改革办协调督导职责，敢于改革攻坚，勇于实践探索，全县各项改革任务扎实推进。出台了《中共新丰县委全面深化改革委员会2022年重点改革工作安排》，提出63个改革任务清单，3个国家级试点、2个市级试点，7个复制推广任务，明确责任分工和要求，整体推进各项改革工作；出台了《关于开展“改

革攻坚规范治理年”的实施方案》，酝酿筹备了18个重点领域，100项治理任务、22个专项行动以及拟出台的相关制度文件，动态更新150项涵盖各部门各单位规范治理任务清单；引导县直各部门主动对接上级行业部门，累计争取到上级改革试点7个；广泛宣传报道全县各系统各领域深化改革工作进展和实际成效，发了县内简报56份，深化改革和规范治理创新案例22个，推动全面深化改革工作不断取得新成效。

3. 资金分用途使用绩效。

2022年实际支出18万元，结余12万元。18万元用于支付办公环境修缮、设备购置、办公用品和印刷费。

（十）资金使用绩效存在的问题

预算编制对于办公设备及修缮费用未能准确评估，造成资金使用率偏低。

三、改进意见

加强资金使用管理，提高资金使用效率。