

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：政务服务建设和推广运用

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：黄涛弟

联系电话：0751-2265111

填报日期：2023 年 3 月 7 日

一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

（一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设和，指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

（二）项目基本情况

以实现便民利企为目标，推动政务服务从政府供给导向向群众需求导向转变。

一是政务服务事项标准更规范。2月底对县政务服务大厅办事窗口进行抽查，重点检查纸质办事指南和实际收件标准，并将抽查结果反馈至有关部门。3月底启动第一轮线上办事指南信息要素修正工作，共涉及36个部门的1869个事项。7月根据市级二次统筹要求，组织35个部门开展新丰县政务服务事项标准化培训，现场指导事项修订调整。

二是政务服务向基层延伸推进。大力推进自助办，县政务服务数据管理局通过强化培训指导、建立通报机制、加大宣传力度等方式，进一步提升“粤智助”应用的广度和深度，“粤智助”平台累计服务群众超10万人次，累计业务量超20万笔，实现一般事就近办目标，全力打通服务群众最后

100 米。

三是“无证明城市”建设更深入。根据“法无规定一律取消”原则，梳理印发《新丰县级政务服务事项证明材料保留清单》，共涉及 856 个事项 2153 个证明材料。梳理印发《新丰县级政务服务事项证明材料免提交清单》，其中通过电子证照替代的证明材料共 1269 项，通过数据共享、告知承诺、部门核验等方式替代的证明材料共 143 项。为推动“无证明城市”应用场景扩面提质，推出涉及 14 个单位的 67 项依申请政务服务事项的 83 项证明材料实现免提交的应用场景，免提交纸质证明材料近万份。大力推进电子证照应用，目前我县“一门式一网式”政务服务信息系统开通用证事项 849 项，电子证照用证量超过 12 万次。

项目资金按工作实际开展情况安排资金。年初县级财政预算资金预算为 20000 元。

二、自评情况

（一）自评分数

自评 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

“政务服务建设和推广运用”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于政务服务建设和推广运用。2022 年本项目支出 19936.1 元，结余 63.9 元。

2. 资金完成绩效目标情况。

将县级政务服务事项纳入省事项管理系统进行动态管理，在广东政务服务网公布服务事项目录。通过印制、派发宣传资料等方式对粤商通等“数字政府”建设成果进行推广宣传，印制政务服务事项目录等，加强“互联网+政务服务”。

3. 资金分用途使用绩效。

按相关资金管理制度规定及时、足额支付资金，及时发挥效益，确保完成我县政务服务建设和各政务系统得到推广应用。

（三）资金使用绩效存在的问题

无。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

继续提高我县政务服务能力。推动“粤省事”“粤商通”“粤政易”“粤监管”等“粤系列”移动终端应用，推动政务服务事项“指尖办”。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：政务系统管理

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：黄涛弟

联系电话：0751-2265111

填报日期：2023 年 3 月 8 日

一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

（一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设，指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

（二）项目基本情况

我单位承担全县电子政务网站建设管理、县政府网站管理、OA系统应用、县级相关平台技术支撑、相关系统安全运维等工作。按规范要求，做好全县政府网站集约建设及日常监管工作，按全国网站普查标准相关要求定期检查，及时通报，确保政府网站稳定、安全。

绩效目标：新丰县人民政府公众信息网站、OA办公系统及政府部门系统建设规范、定期维护、网络集约化建设，采购、维护软硬件配置完成率达到100%，确保各个网站运行顺畅、安全、高效。提高全县各部门电子化办公水平。节约大量的人力，物力，财力，社会效率明显。群众办事，咨询更便捷。

项目资金按工作实际开展情况分月份实施进度安排资金。年初县级财政预算资金预算为50000元。

二、自评情况

（一）自评分数

自评 100 分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

“政务系统管理”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于政务系统管理。2022 年本项目支出 46993 元，结余 3007 元。

2.资金完成绩效目标情况。

一是公共数据开发利用更有力。依托广东省大数据共享交换平台，推进政务数据采集汇聚，组织做好公共数据资源和数据需求普查工作，2022 年我县公共数据资源录入数据类 447 个，比 2021 年录入数据 101 个同比增长 3.42 倍，为我县推进大数据工作打下了坚实基础。以“数据上云、服务下沉”为主线，持续推进部门业务系统迁移上云，目前我县财政局“三资平台”、新丰县行政服务中心微信公众号、新丰县“雪亮+智格”工程、“智慧旅游新丰”等政务系统已逐步完成迁移上云，为我县节省 25.89 万财政资金。

二是优化政务信息化建设模式。规范政务信息化系统新建流程，实现全县政务信息化服务项目由条线化管理向整体化管理转变，同时考虑其他单位的数据共享共用，改变系统重复建设的现状，避免财政资金浪费，逐步打破数据壁垒。汇总各单位已建、待建、已下线信息化项目，并进行动态更新管理。2022 年已完成新丰县国土空间基础信息平台建设项

目，遥田镇数字管理系统项目立项。

三是严格执行政府门户网站信息发布审核制度、内容巡查值班制；在重要时期，政府门户网站实行全天 24 小时值守巡查。政府门户网站运行以来，未出现过信息网络安全事件。

3.资金分用途使用绩效。

项目资金按相关管理制度规定及时、足额支付资金，及时发挥效益，确保政务系统高效、稳定。

（三）资金使用绩效存在的问题

政务系统还未能完全满足我县政务服务改革工作需求。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

1、继续提高我县政务系统服务能力。

2、根据我县政务服务改革需求，与市加强沟通联系，完善相关功能。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称: 电子政务外网网络管理

项目单位: (公章)

(一级预算单位)

填报人姓名: 黄涛弟

联系电话: 0751-2265022

填报日期: 2023 年 3 月 7 日

一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

（一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策 and 规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理 work。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设，指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

（二）项目基本情况

我单位承担全县电子政务网站建设管理、县政府网站管理、OA系统应用、县级相关平台技术支撑、相关系统安全运维等工作。周期性对网络主设备及其配套设备进行日常维护和巡视检查，包括清理设备及机房设备的抢修和应急工作，以确保能及早发现设备问题，排除故障，确保设备完好。

我县电子政务网络系统项目建设2022年费用25万元。2022年开展政务外网信息安全防护加固项目，合同金额为40.2万元。

绩效目标：对县电子政务外网网络系统建设、升级，包括电子政务外网网络租赁和网络交换机更新、电子政务外网互联网备份光纤等。硬件采购、系统验收、硬件设备验收达到标准，进一步提高全县各部门电子化办公水平，推动县电子政务网络系统正常运行。采购一套安全杀毒管理系统及服

务等。

项目资金按工作实际开展情况安排资金。年初县级财政预算资金预算为 72.2 万元。

二、自评情况

（一）自评分数

自评 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

“电子政务外网网络管理”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于电子政务外网网络管理。2022 年本项目支出 704268 元，结余 17732 元。

2. 资金完成绩效目标情况。

县统一政务外网已建成上连省、市，下连镇（部门）、村，形成省市县镇村五级电子政务网络体系，构成了全县电子政务体系“一张网”，为各部门政务信息系统运行提供基本的网络保障。

强化电子政务外网安全保障。完成新丰县电子政务外网安全加固项目，建立安全杀毒系统、边界安全防护系统、网络核心设备安全策略加固及冗余集成服务，进一步完善我县网络安全防护体系。我县各单位办公电脑已经安装 2049 套专业网络版的“360 终端安全管理系统”，安装率达 95%以上。常态化开展政务信息系统（网站）安全检查以及运行情况监测，同时会同县委网信办、县公安局开展 2 次网络安全专项

检查，并邀请了第三方机构对全县电子政务外网 IP 地址、行业部门信息化平台进行了扫描检测，推进我县电子政务外网安全防护能力进一步提升，在省“粤盾”攻防演练、市“丹霞”攻防演练，未出现被省、市攻破的现象。

3. 资金分用途使用绩效。

按相关资金管理制度规定及时、足额支付资金，及时发挥效益，确保我县电子政务外网稳定运行。

（三）资金使用绩效存在的问题

全县电子政务外网建设缺少统筹规划，难以形成统一的建设思路 and 方向，全县网络架构标准不统一，建设步调不一致，无法实现统一支撑。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

通过优化政务外网网络架构，升级电子政务外网网络安全设备，为全县各机关单位提供安全、稳定、互联互通的办公网络环境。