

附件 5

# 财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：档案保管保护经费

项目单位：(公章)新丰县档案馆  
(一级预算单位)



填报人姓名：余海琪

联系电话：2253364

填报日期：2023 年 3 月 8 日

## 一、基本情况

本项目 2022 年县财政拨付资金额度 56 万元，起止时间为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。用于购置防虫药物、更换消防设施、更换目录夹和档案盒、保护档案设施的维护和更新、聘请临时工抢救档案，接收新增进馆档案 2163 卷，保护库房馆藏 87068 卷档案实体安全，延长档案寿命。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1. 资金支出情况。

2022 年本项目预算资金 56 万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 55.97 万元。资金使用率 99.9%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

#### 2. 资金完成绩效目标情况。

2022 年本项目资金收入 56 万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

#### 3. 资金分用途使用绩效。

2022年资金到位时，县档案馆严格按照资金的十级支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

### （三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：

- 1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。
- 2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

### 三、改进意见

- 1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。
- 2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

附件 5

# 财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：特殊载体档案收集经费

项目单位：新丰县档案馆  
(一级预算单位)

填报人姓名：余海琪

联系电话：2253364

填报日期：2023 年 3 月 8 日

## 一、基本情况

本项目 2022 年县财政拨付资金额度 1 万元，起止时间为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。用于购置特殊载体档案用品，收集照片、图片和特殊档案数字化，每年增加馆藏特殊载体档案数量 150（件、册、盒、盘），保护特殊载体档案实体安全和延长特殊载体档案寿命。2022 年，新丰县档案馆为档案目标管理省一级，新丰县档案馆每年延续工作为达到县级国家档案馆目标管理为省一级。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1. 资金支出情况。

2022 年本项目预算资金 1 万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 1 万元。资金使用率 100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

#### 2. 资金完成绩效目标情况。

2022 年本项目资金收入 1 万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

### 3. 资金分用途使用绩效。

2022 年资金到位时，县档案馆严格按照资金的十级支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

#### （三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：

1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。

2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

### 三、改进意见

1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。

2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目目标任务。

附件 5

# 财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：征集民间特色档案经费

项目单位：(公章)新丰县档案馆  
(一级预算单位)



填报人姓名：余海琪

联系电话：2253364

填报日期：2023 年 3 月 8 日

## 一、基本情况

本项目 2022 年县财政拨付资金额度 1 万元，起止时间为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。用于增加档案馆馆藏民间特色档案 150 件。按标准保存档案完整，保护民间特色档案安全，延长民间特色档案寿命。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1. 资金支出情况。

2022 年本项目预算资金 1 万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 0.849 万元。资金使用率 84.99%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

#### 2. 资金完成绩效目标情况。

2022 年本项目资金收入 1 万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

#### 3. 资金分用途使用绩效。

2022 年资金到位时，县档案馆严格按照资金的十级支出



情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

### （三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：

- 1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。
- 2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

### 三、改进意见

- 1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。
- 2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

附件 5

# 财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：馆藏档案数字化经费

项目单位： (公章) 新丰县档案馆  
(一级预算单位)

填报人姓名：余海琪

联系电话：2253364

填报日期：2023 年 3 月 8 日

## 一、基本情况

本项目 2022 年县财政拨付资金额度 3 万元，起止时间为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。数字化管理档案使传统的以纸质为载体的档案信息对象转机为机读档案，不仅节约了保管费用，节省了占地空间，而且查阅起来极为方便迅速，从而避免了反复印刷资料而造成的纸张和人员的浪费，档案进行全文数字化，提高档案管理水平、提高效率、增强档案业务部门的服务水平，为档案内部管理及面向查档群众服务提高效率的全面服务。根据粤档发〔2016〕20 号文关于印发《广东省市、县级综合档案馆年度评估等级标准》的通知精神，每年对已移交进馆的档案进行全文数字化 5 万张以上，广东省市、县级综合馆年度评估时，新丰县档案馆在年度评估等级达到合格以上，每年延续工作为达到县级国家挂难关目标管理为省一级。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1. 资金支出情况。

2022 年本项目预算资金 3 万元，列入县财政年初预算，

资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 3 万元。资金使用率 100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

## 2. 资金完成绩效目标情况。

2022 年本项目资金收入 3 万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

## 3. 资金分用途使用绩效。

2022 年资金到位时，县档案馆严格按照资金的十级支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

### （三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：

1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。

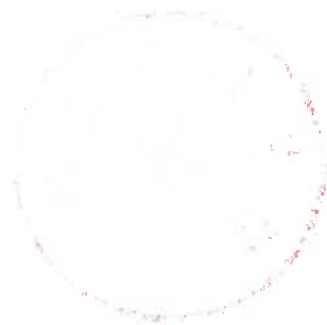
2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

### 三、改进意见

1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。

2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面

完成各项目标任务。



附件 5

# 财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：档案数字化经费

项目单位： (公章) 新丰县档案馆  
(一级预算单位)

填报人姓名：余海琪

联系电话：2253364

填报日期：2023 年 3 月 8 日

## 一、基本情况

本项目 2022 年县财政拨付资金额度 80 万元，起止时间为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。数字化管理档案使传统的以纸质为载体的档案信息对象转机为机读档案，不仅节约了保管费用，节省了占地空间，而且查阅起来极为方便迅速，从而避免了反复印刷资料而造成的纸张和人员的浪费，档案进行全文数字化，提高档案管理水平、提高效率、增强档案业务部门的服务水平，为档案内部管理及面向查档群众服务提高效率的全面服务。根据粤档发〔2016〕20 号文关于印发《广东省市、县级综合档案馆年度评估等级标准》的通知精神，每年对已移交进馆的档案进行全文数字化 5 万张以上，2022 年新增纸质档案全文数字化 91.4 万页，累计完成纸质档案全文数字化 140.3 万页，数字化率 60%。广东省市、县级综合馆年度评估时，新丰县档案馆在年度评估等级达到合格以上，每年延续工作为达到县级国家挂难关目标管理为省一级。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

### （二）资金使用绩效

### 1. 资金支出情况。

2022 年本项目预算资金 80 万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 80 万元。资金使用率 100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

### 2. 资金完成绩效目标情况。

2022 年本项目资金收入 80 万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

### 3. 资金分用途使用绩效。

2022 年资金到位时，县档案馆严格按照资金的十级支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

### （三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：

1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。

2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

## 三、改进意见

1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。



2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

附件 5

# 财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：档案馆库房智能密集架采购项目质量保证金

项目单位：(公章)新丰县档案馆  
(一级预算单位)



填报人姓名：余海琪

联系电话：2253364

填报日期：2023 年 3 月 8 日

## 一、基本情况

本项目 2022 年县财政拨付资金额度 11.46 万元，起止时间为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。用于档案馆库房智能密集架采购项目质量保证金的费用支出。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1. 资金支出情况。

2022 年本项目预算资金 11.46 万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 11.46 万元。资金使用率 100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

#### 2. 资金完成绩效目标情况。

2022 年本项目资金收入 11.46 万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

#### 3. 资金分用途使用绩效。

2022 年资金到位时，县档案馆严格按照资金的十级支出情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件

标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

### （三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：

- 1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。
- 2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

### 三、改进意见

- 1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。
- 2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

附件 5

# 财政支出项目绩效自评报告

(2022 年度)

项目名称：档案馆安保及保洁服务经费

项目单位：(公章) 新洋县档案馆  
(一级预算单位)



填报人姓名：余海琪

联系电话：2253364

填报日期：2023 年 3 月 8 日

## 一、基本情况

本项目 2022 年县财政拨付资金额度 15.12 万元，起止时间为 2022 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。用于加强档案库房安全管理和检查，建立健全人防、物防、技防三位一体的档案安全防范体系。保持档案馆办公环境卫生，服务环境舒适。

## 二、自评情况

### （一）自评分数

本项目资金绩效目标设定较为科学，资金分配、管理和使用等方面落实情况较好，取得预期的绩效成果，自评分数为 100 分。

### （二）资金使用绩效

#### 1. 资金支出情况。

2022 年本项目预算资金 15.12 万元，列入县财政年初预算，资金全部按时到位，到位率 100%。实际支出 15.12 万元。资金使用率 100%，按资金用途和实际进度使用资金，做到专款专用，不存在挤占、挪用项目资金情况，确保资金专款专用、安全。

#### 2. 资金完成绩效目标情况。

2022 年本项目资金收入 15.12 万元，项目资金支出按计划进度完成，较好的完成全年绩效目标。

#### 3. 资金分用途使用绩效。

2022 年资金到位时，县档案馆严格按照资金的十级支出

情况建立台账，支出合理；反映资金支出规范，按相关文件标准严格支出，无超标准开支情况。因此使用绩效与项目资金完成绩效目标情况基本一致。

### （三）资金使用绩效存在的问题

通过项目绩效自评，项目资金确保能够专款专用，但是也存在一些问题。主要问题：

- 1、单位财务管理、经费使用有待进一步规范。
- 2、资金使用计划不够完善，虽然制定项目资金的使用计划，但是在执行进度和效率方面有待加强。

### 三、改进意见

- 1、进一步落实有关文件精神，抓好财务管理工作。
- 2、在项目经费的使用上，在保证各项任务顺利完成的同时，严格落实厉行节约的原则。加大预算执行力度，提高预算资金使用效率，确保全部执行完所有的预算指标，全面完成各项目标任务。

