

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称: 电子政务外网网络管理

项目单位: (公章)

(一级预算单位)

填报人姓名: 黄涛弟

联系电话: 0751-2265022

填报日期: 2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

（一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理等工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设和指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

（二）项目基本情况

我单位承担全县电子政务网站建设管理、县政府网站管理、OA系统应用、县级相关平台技术支撑、相关系统安全运维等工作。周期性对网络主设备及其配套设备进行日常维护和巡视检查，包括清理设备及机房设备的抢修和应急工作，以确保能及早发现设备问题，排除故障，确保设备完好。

我县电子政务网络系统项目建设总费用169万元，新丰县电子政务网络系统合同期限5年，分五年拨付，2017年已拨付第一期费用69万元，2018年拨付第二期费用25万元，2019年拨付第三期费用25万元，2020年拨付第四期费用25万元，计划安排2021年拨付第四期费用25万元。

绩效目标：对县电子政务外网网络系统建设、升级，包括电子政务外网网络租赁和网络交换机更新、电子政务外网互联网备份光纤等。硬件采购、系统验收、硬件设备验收达

到标准，进一步提高全县各部门电子化办公水平，推动县电子政务网络系统正常运行。

项目资金按工作实际开展情况安排资金。年初县级财政预算资金预算为 311000。

二、自评情况

（一）自评分数

自评 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

“电子政务外网网络管理”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于电子政务外网网络管理。2021 年本项目支出 310403.07 元，结余 506.93 元。

2. 资金完成绩效目标情况。

县统一政务外网已建成上连省、市，下连镇（部门）、村，形成省市县镇村五级电子政务网络体系，构成了全县电子政务体系“一张网”，为各部门政务信息系统运行提供基本的网络保障。

政务外网综合服务承载能力不断增强。目前县直各单位、各镇村已全部接入了电子政务外网，全网安全稳定运行。经与电信运营商多次沟通，将电子政务外网二级安全等保的范围从政府大院拓展到各镇（街）、各单位交换机，安全性得到进一步保障。积极完成“三资平台”、“基层公共服务平台”等政务系统迁移上云工作。

3. 资金分用途使用绩效。

按相关资金管理制度规定及时、足额支付资金，及时发挥效益，确保我县电子政务外网稳定运行。

（三）资金使用绩效存在的问题

全县电子政务外网建设缺少统筹规划，难以形成统一的建设思路 and 方向，全县网络架构标准不统一，建设步调不一致，无法实现统一支撑。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

通过优化政务外网网络架构，升级电子政务外网网络安全设备，为全县各机关单位提供安全、稳定、互联互通的办公网络环境。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：行政审批工作经费

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：黄涛弟

联系电话：0751-2265022

填报日期：2021 年 4 月 5 日

一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

（一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理等工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设，指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

（二）项目基本情况

根据中共新丰县委全面深化改革委员会关于印发《新丰县2021年全面深化改革实施方案》的通知（新改委发〔2021〕1号）、韶关市人民政府办公室关于印发韶关市数字政府改革建设2021年工作要点的通知（《韶府办发函〔2021〕63号）文件要求，深入贯彻落实中央和省、市关于推进行政审批便民化，符合省、市和县的政策。

落实党中央、国务院、省委省政府、市委市政府、县委县政府关于深化改革、优化营商环境、推进粤港澳大湾区建设、为基层减负等工作部署，推进行政审批便民化。

预期总目标及阶段性目标情况：组织、协调、指导和监督我县政府各部门进行事项梳理，办事材料标准化建设，推动行政审批便民化、便利化改革等工作。派人到市学习交流，参加市组织的培训，组织我县人员开展培训，培训计划按期

完成，参与率达到 100%。全民推动行政审批事项标准应用实施。进一步健全完善我县行政审批服务体系，提高行政审批服务水平。

项目资金按工作实际开展情况安排资金。年初县级财政预算资金预算为 9000 元。

二、自评情况

（一）自评分数 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

“行政审批工作经费”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于行政审批工作。2021 年本项目支出 9000 元，结余 0 元。

2. 资金完成绩效目标情况。

一是夯实政务服务基础。坚持把事项标准化工作作为我局的重点工作，以组织培训提升业务能力，以常态质检提高业务质量，以纳入考核强化业务抓手。目前我县已纳入实施的政务服务事项共 1880 项，实行动态管理调整，对事项标准、事项办理情形等要素做了进一步细化。本年度我县行政许可事项的流程环节完备性、流程环节详实性均已按照省市要求完成整改，完成率 100%，办事指南准确度不断提高。

二是以“两减”促进“两提升”。为全力解决群众办事繁、办事难的问题，扎实开展政务服务“减时限、减材料”专项工作，提升政务服务效率，提升企业群众获得感。经过努力，我县依申请办理政务服务事项平均承诺办结时限由原来

的 12.82 个工作日压缩至 8.4 个工作日，比法定办结时限缩短了 74.63%，平均材料份数由原来的 5.36 下降到 4.66。

三是推进政务服务向基层延伸。扎实推进“粤智助”部署投放工作，着力推进政府服务自助机在全县行政村全覆盖，11 月 24 日，我县首批“粤智助”政府服务自助机在马头镇潭石村、秀田村率先投入使用，为群众提供“就近办、自助办、安全办”一站式体验，切实提高群众的满意度。

3. 资金分用途使用绩效。

项目资金按相关管理制度规定及时、足额支付资金，及时发挥效益，确保行政审批改革稳步推进。

（三）资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

继续提高我县行政审批服务能力。依托“数字政府”政务服务一体化平台，梳理企业、群众常办高频服务政务服务事项，优化在线服务流程、精简办事材料，充分利用电子证照、电子印章、内部数据共享，办事材料和办事结果双向邮政快递等方式，推进更多政务服务事项在线办理和不见面审批

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：政务服务建设和推广运用

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：黄涛弟

联系电话：0751-2265022

填报日期：2021 年 4 月 5 日

一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

（一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理等工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设和，指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

（二）项目基本情况

以实现便民利企为目标，推动政务服务从政府供给导向向群众需求导向转变。

一是深入推进简政放权。对县级行政许可事项目录动态调整，同时加强对行政许可实施情况的监督。完善清单管理机制，梳理形成县级依申请政务服务事项下放镇（街）实施79项，提升乡镇政府服务能力；于6月份梳理印发《新丰县乡镇权责清单指导目录》，共有行政权力490项，组织各镇（街）编制当地权责清单，并通过政府信息公开平台予以发布，明确工作职责，更好地划清权力的边界。大力推行“互联网+监管”，把有效监管作为简政放权的必要保障，加强对取消或下放审批事项的事中事后监管，目前，我县已完成800个监管事项认领，已梳理实施清单数841个，完成率100%。

二是夯实政务服务基础。坚持把事项标准化工作作为我

局的重点工作，以组织培训提升业务能力，以常态质检提高业务质量，以纳入考核强化业务抓手。目前我县已纳入实施的政务服务事项共 1880 项，实行动态管理调整，对事项标准、事项办理情形等要素做了进一步细化。本年度我县行政许可事项的流程环节完备性、流程环节详实性均已按照省市要求完成整改，完成率 100%，办事指南准确度不断提高。

三是以“两减”促进“两提升”。为全力解决群众办事繁、办事难的问题，扎实开展政务服务“减时限、减材料”专项工作，提升政务服务效率，提升企业群众获得感。经过努力，我县依申请办理政务服务事项平均承诺办结时限由原来的 12.82 个工作日压缩至 8.4 个工作日，比法定办结时限缩短了 74.63%，平均材料份数由原来的 5.36 下降到 4.66。

四是推进政务服务向基层延伸。扎实推进“粤智助”部署投放工作，着力推进政府服务自助机在全县行政村全覆盖，11 月 24 日，我县首批“粤智助”政府服务自助机在马头镇潭石村、秀田村率先投入使用，为群众提供“就近办、自助办、安全办”一站式体验，切实提高群众的满意度。绩效目标：通过对政务服务事项管理系统进行培训，提高经办人员的操作能力，让政务服务覆盖基层群众身边的“最后一公里”，推进政务服务“马上办、网上办、就近办、一次办”提高我县政务服务水平。

项目资金按工作实际开展情况安排资金。年初县级财政预算资金预算为 11000 元。

二、自评情况

（一）自评分数

自评 100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

“政务服务建设和推广运用”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于政务服务建设和推广运用。2021 年本项目支出 10995 元，结余 5 元。

2. 资金完成绩效目标情况。

将县级政务服务事项纳入省事项管理系统进行动态管理，在广东政务服务网公布服务事项目录。通过印制、派发宣传资料等方式对粤商通等“数字政府”建设成果进行推广宣传，印制政务服务事项目录等，加强“互联网+政务服务”。

3. 资金分用途使用绩效。

按相关资金管理制度规定及时、足额支付资金，及时发挥效益，确保完成我县政务服务建设和各政务系统得到推广应用。

（三）资金使用绩效存在的问题

无。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

继续提高我县政务服务能力。推动“粤省事”“粤商通”“粤政易”“粤监管”等“粤系列”移动终端应用，推动政务服务事项“指尖办”。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：政务系统管理

项目单位：(公章)

(一级预算单位)

填报人姓名：黄涛弟

联系电话：0751-2265022

填报日期：2021 年 4 月 12 日

一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

（一）项目单位基本情况

县政务服务数据管理局是县政府工作部门，为正科级。内设办公室、规划建设股、政务数据股、政务管理股等4个股室。县行政服务中心为县政务服务数据管理局管理的公益一类事业单位。

主要职责：

1、组织起草全县政务服务和政务信息化相关政策和规范性文件并组织实施。

2、统筹推进全县“数字政府”改革建设，拟订建设规划和年度建设计划并组织实施。负责“数字政府”平台建设运维资金管理工作。

3、负责对全县政务信息化项目建设实施集约化管理，负责县财政资金建设的政务信息系统项目立项审批，加强宏观管理和统筹协调。

4、负责全县行政审批制度改革、审批服务便民化相关工作，负责全县政务服务事项目录管理和标准化建设。

5、统筹协调县级部门业务应用系统建设，统筹管理政务云平台和电子政务外网，指导各镇（街）、各部门网上政务应用和建设。

6、贯彻执行政务服务和电子政务标准体系及相关标准规范，推进全县政务服务和电子政务标准化工作。

7、组织协调推进政务数据资源共享和开放，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

8、统筹全县电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，负责“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理县级政务应用平台和信息系统安全。

9、监管协调公共资源交易平台监督管理相关工作。

10、统筹推进全县政务服务体系建设和指导政务服务机构及其管理机构开展工作。

11、完成县委、县政府和市政务服务数据管理局交办的其他任务。

（二）项目基本情况

我单位承担全县电子政务网站建设管理、县政府网站管理、OA系统应用、县级相关平台技术支撑、相关系统安全运维等工作。按规范要求，做好全县政府网站集约建设及日常监管工作，按全国网站普查标准相关要求定期检查，及时通报，确保政府网站稳定、安全。

绩效目标：新丰县人民政府公众信息网站、OA办公系统及政府部门系统建设规范、定期维护、网络集约化建设，采购、维护软硬件配置完成率达到100%，确保各个网站运行顺畅、安全、高效。提高全县各部门电子化办公水平。节约大量的人力，物力，财力，社会效率明显。群众办事，咨询更便捷。

项目资金按工作实际开展情况分月份实施进度安排资金。年初县级财政预算资金预算为58000元。

二、自评情况

（一）自评分数

自评 100 分。

（二）资金使用绩效

1.资金支出情况。

“政务系统管理”项目本着厉行节约，注重效果的精神，专款专用，为最大限度提升项目效果，将拨款全部用于政务系统管理。2020 年本项目支出 56318.63 元，结余 1681.37 元。

2.资金完成绩效目标情况。

一是政务办公集约化更为便利。新 OA 系统于 2020 年 6 月 24 日正式上线运行。全县各单位、镇（街）、村（社区）电子印章已制作完成。依托新 OA 系统现已基本实现县镇村三级党政机关、事业单位全覆盖，与市各部门无缝对接，提高办文效率。截止目前，使用新 OA 系统单位数达 353 个，累计开通激活粤政易用户数 4045 人。完成旧 OA 系统数据迁移至新 OA 系统。

二是政务系统上云工作顺利推进。推动我县财政局“三资平台”、行政服务中心“基层公共服务平台”等政务系统迁移上云。政府网站和政务新媒体管理进一步强化。严格执行政府门户网站信息发布审核制度、内容巡查值班制；在重要时期，政府门户网站实行全天 24 小时值守巡查。政府门户网站运行以来，未出现过信息网络安全事件。

3.资金分用途使用绩效。

项目资金按相关管理制度规定及时、足额支付资金，及

时发挥效益，确保政务系统高效、稳定。

（三）资金使用绩效存在的问题

政务系统还未能完全满足我县政务服务改革工作需求。

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

1、继续提高我县政务系统服务能力。推进县镇村三级办公系统集约化平台使用，进一步拓展县镇村跨层级、跨部门协同办文办公能力，大幅提升全县办文办公效率。

2、根据我县政务服务改革需求，与市加强沟通联系，完善相关功能。