

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：专项业务活动经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：卢晓凤

联系电话：0751-2258888

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

专项业务活动经费项目金额为 5 万元，主要用于公务接待过程中产生的各项接待用品开支。

二、自评情况

（一）自评分数

100 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

项目实际支出金额为 84.78 万元，主要原因是把接待费项目的资金额度调剂到专项业务活动经费项目。

2. 资金完成绩效目标情况。

配备标准的接待用品，优化公务接待

3. 资金分用途使用绩效。

（三）资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

无

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：异地交流干部往返交通经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈非凡

联系电话：2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

根据《关于做好异地交流干部往返交通保障工作的通知》(韶车改办[2017]7号文),在严格遵守相关干部管理政策和财务管理规定的前提下,切实解决好异地交流干部的往返交通费用保障问题。

二、自评情况

(一)自评分数:100分。

(二)资金使用绩效

1.资金支出情况:对异地交流干部严格审核把关,完善相应财务管理制度,采取包月定额方式,每月依法依规发放;

2.资金完成绩效目标情况:确保异地交流干部往返交通经费每月按时发放,保障异地干部往返居住地和工作地之间的交通经费,在异地交流期间能多一些和家人的团聚共享家庭气氛。通过解决好异地交流干部往返的交通保障问题,留住人才,让新丰的经济产业、生态文明更好的发展。

(三)资金使用绩效存在的问题:无

三、改进意见:无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：新丰县综合应急大队经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
（一级预算单位）

填报人姓名：陈非凡

联系电话：2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

根据新府办[2013]122号文规定，落实好部门职责：1、协助有关部门清查、拆除违建，建设文明新丰；2、开展救灾、抢险、救援等应急工作，保护人民群众生命财产安全。

二、自评情况

（一）自评分数：97分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：有效清查、拆除违建，开展救灾救援等应急工作，较好起到应急抢险作用，有效保护人民群众生命财产安全，挽回经济损失。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：新丰县关心下一代工作委员会经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：李小华

联系电话：2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

2000年10月26日，由新丰县委组织部发文成立新丰县关心下一代工作委员会。

根据市委组织部2005年20号文通知，县关工委组成人员设主任1人，第二主任1人，名誉主任5人，执行主任1人，副主任22人。下设办公室正主任1人，副主任2人。人员结构中，离退休干部14人，兼职现职干部16人。

二、自评情况

(一) 自评分数：100分。

(二) 资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：提高青少年思想道德素质，促进青少年德智体美全面发展，培养青少年逐步成为社会主义事业建设者和接班人。培训提高农村创业青年创业创新能力，逐步成为新型职业农民，带头创业致富、带动农民创业致富的双带型人才。为县委县政府工作大局，服务县委县政府中心工作开展实施教育扶贫，组织输送贫困生继续升学深造。

(三) 资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：县政府大楼日常运作维护经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈春花

联系电话：18128188512

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，2021年度县政府大楼日常运作维（修）护经费项目财政预算资金为50万元，主要用于县政府大楼通讯、水电，日常工作正常运转，县政府大楼日常维护维修，绿化维护等。

绩效目标是在确保文件的保密性的前提下，牢固树立环保理念和环境危机意识，充分利用资源，加强循环利用，降低政府支出成本、节约财拨经费，保障政府大院各单位的文件印刷工作，走可持续发展道路。

二、自评情况

（一）自评分数：100分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：确保县政府大楼通讯正常，水电通畅无忧，日常工作正常运转，努力把县政府大楼打造成布局合理、尺度宜人、绿色安全的工作空间。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：县委县政府督查经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：冯春蕾

联系电话：13570784621

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

县委县政府督办工作领导小组办公室为临时机构，专项资金名称为督查督办工作经费，主要包括项目调研、明查暗访、办公设备购置、办公支出、车辆及其它费用支出，旨在以大督查营造好作风、以大督查促进大落实，确保中央、省、市、县各项决策部署落到实处，取得实效。

二、自评情况

(一) 自评分数：98分。

(二) 资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：组织领导全县督查督办工作，安排部署督查工作任务，听取工作情况汇报，研究和解决工作中遇到的困难和问题，并对督查督办工作事项办理情况和结果作出评价，通过督查督办推动了优良作风的营造和责任的落实，确保了中央、省、市、县各项决策部署落到实处，取得实效。

(三) 资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：县节日慰问经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈非凡

联系电话：2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

按照县委、县政府慰问相关工作安排的行程，联系各相关部门具体落实好重点值班单位和老同志以及驻军单位的慰问工作。

二、自评情况

（一）自评分数：100分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照相关政策规定，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：按照县委、县政府相关慰问工作安排的行程，联系各相关部门具体落实好相关传统节日的慰问工作，让社会各界人士充分体会到县委县政府给予的温暖和人文关怀，提升政府公众形象。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：文印中心费用

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局

（一级预算单位）

填报人姓名：温栎杨

联系电话：0751-2253196

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2021 年度文印中心费用项目财政预算资金为 10 万元，主要用于文印中心维修及更新办公设备、购买复印纸、办公耗材等其他支出。

绩效目标是在确保文件的保密性的前提下，牢固树立环保理念和环境危机意识，充分利用资源，加强循环利用，降低政府支出成本、节约财拨经费，保障政府大院各单位的文件印刷工作，走可持续发展道路。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：通过定期检查维护（维修）办公设备，及时更新（换）设备的耗材，安排专职人员操作设备印制文件，保障了政府大院各单位的文件印刷工作。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：全年各项公务费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈非凡

联系电话：2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

根据新机编[2017]29号文规定，落实好部门职责：1、承担县委、县政府的会务工作和承担全县性的大型、综合性会务（活动）工作；2、县领导外出政务活动的联络、后勤服务等工作；3、县委、县政府交办的其他事项。

二、自评情况

（一）自评分数：97分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：按照县委、县政府日常工作运营需求，将县委、县政府各项工作经费落实到位，做好后勤服务工作，尤其是做好设备更新维护工作，满足县委县政府各项会议培训需求，确保县委县政府各项工作顺利开展。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：两台中巴车辆经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈非凡

联系电话：2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

根据新机编[2017]29号文规定，落实好部门职责：1、承担县委、县政府的会务工作和承担全县性的大型、综合性会务（活动）工作；2、县领导外出政务活动的联络、后勤服务等工作；3、县委、县政府交办的其他事项。

二、自评情况

（一）自评分数：97分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：做好车辆维护工作，确保车辆安全投入使用，合理调度安排车辆，保障外出调研、举行大型会议或大型活动等公务活动出行需求，提高车辆使用效率。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：老促会业务费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：黄耀欢

联系电话：13318578898

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

根据新丰县委、县政府决定于 1991 年成立新丰县老区建设促进会：主要职责是宣传老区、弘扬老区革命传统，促进各方面重视支持老区建设；对老区经济建设和社会发展状况进行调查研究，向党委、政府反映老区人民的意见和要求，提出建议；促请各级党委、政府和有关部门与社会各界人士关心支持老区建设。

二、自评情况

（一）自评分数：100 分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：通过对老区宣传，订阅报刊杂志、发表文章等；促进各方面重视支持老区建设，让更多人对老区传统有所了解，更好弘扬老区革命传统。争取上级资金及社会热心人士捐款，改善老区人民的生活水平及提高各项工作的开展。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：接待费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
（一级预算单位）

填报人姓名：卢晓凤

联系电话：0751-2258888

填报日期：2021 年 4 月 7 日

一、基本情况

2021年，接待费金额是230万元，主要用于县四套班子及相关部门的公务接待，严格按照八项规定以及有关文件要求，按来函或审批情况确定接待范围、接待规模、接待标准，规范公务接待。

二、自评情况

（一）自评分数

100分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

2021年接待费实际支出96.39万元

2. 资金完成绩效目标情况。

完成县级公务接待

3. 资金分用途使用绩效。

资金全部用于公务接待

（三）资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

针对资金使用绩效存在的问题提出完善意见。

无

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：交流楼费用

项目单位：（公章）

（一级预算单位）

填报人姓名：陈非凡

联系电话：0751-2253196

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

按照县委、县政府日常工作运营需求，我局 2021 年度交流楼费用项目财政预算资金为 41 万元，主要用于交流楼后勤保障及更新设施设备、修缮工程、厨房食材等其他支出。

绩效目标是在确保后勤保障正常运转的前提下，牢固树立环保理念和环境危机意识，充分利用资源，加强循环利用，降低政府支出成本、节约财拨经费，保障后勤保障工作，走可持续发展道路。

二、自评情况

(一) 自评分数：100 分。

(二) 资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：通过定期检查维护（维修）设施设备，及时更新（换）设备、修缮等，保障了交流楼后勤保障工作。

(三) 资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：会议中心 0 号高清视频系统经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈非凡

联系电话：2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

根据新机编[2017]29号文规定，落实好部门职责：1、承担县委、县政府的会务工作和承担全县性的大型、综合性会务（活动）工作；2、县领导外出政务活动的联络、后勤服务等工作；3、县委、县政府交办的其他事项。

二、自评情况

（一）自评分数：97分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：采购高清视频会议系统，包括做好后期的系统升级维护等，安装验收合格后在会议中心多个会议室（可容纳500人）同时召开视频会议，提高了会议效率，提升了会议质量。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：后勤服务保障经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈春花

联系电话：18128188512

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

后勤服务保障经费资金总额度为 80 万元，分别为办公费 30 万元，差旅费 20 万元，其他商品和服务支出 30 万元。该项经费主要负责保障县委、县政府临时性大型活动、政府大院日常后勤服务、交流楼日常开支等项目的顺利开展。

二、自评情况

（一）自评分数

该项目自评分数为 98 分

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况。

该项目资金主要用于交流楼食材和设备购置、政府大院内物业服务保障、会议中心会议设备购置、全年各项媒体采访活动、临时大型活动等各项支出

2. 资金完成绩效目标情况。

我单位认真执行了年初部门预算和财政政策要求，严格执行了财经纪律，认真落实了有关资金要求，确保项目经费用在了实处。项目资金按照项目实施进度安排，按时足额到位。未出现骗取、截留、挪用等现象。

3. 资金分用途使用绩效。

（1）确保了政府大院内后勤工作的顺利开展

（2）保障了交流楼的日常开支

（3）圆满完成了各项临时性大型活动的后勤保障工作

(三) 资金使用绩效存在的问题

无

三、改进意见

无

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：广东省公务用车管理信息平台运行服务经费

项目单位：新丰县机关事务管理局（公章）

(一级预算单位)

填报人姓名：陈非凡

联系电话：0751-2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

主要包括资金评价年度的资金额度、资金分配方式、主要用途和绩效目标等情况。

广东省公务用车管理信息平台于2019年1月1日正式投入使用，2021年度经费16万元，主要用于各单位纳入监管的公务车安装北斗定位设备年度租赁费用。

绩效目标为为各单位提供科学化、系统化的公务用车管理平台，规范各单位公务出行，加强对公务车的监督管理。

二、自评情况

(一) 自评分数：98分

(二) 资金使用绩效

1. 资金支出情况：各单位纳入监管的公务车安装北斗定位设备年度租赁费用16万元。

2. 资金完成绩效目标情况：各单位已熟练使用平台下单用车，按平台规范录入车辆各项费用，完成平台对公务车监督管理的目标，规范了各单位公务出行。

3. 资金分用途使用绩效：无

(三) 资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见

无

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：革命老区烈士后裔助学金县级配套资金

项目单位：（公章）

（一级预算单位）新丰县机关事务管理局

填报人姓名：黄耀欢

联系电话：13318578898

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

根据新丰县委、县政府相关文件规定，2021年度革命老区烈士后裔助学金县级配套资金项目财政预算资金为5.4万元，主要用于资助革命烈士后裔助学金，进而妥善安置革命烈士后裔，帮助其实现升学圆梦。

二、自评情况

（一）自评分数：100份。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照工作的实际开展情况进行对革命烈士后裔人员发放助学金。资金支付合规合法，手续齐全。

2. 资金完成绩效目标情况：烈士后裔应得到妥善安置，帮助其实现升学圆梦，提高烈士后裔满意度。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：督查督办租车经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：冯春蕾

联系电话：13570784621

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

县委县政府督办工作领导小组办公室为临时机构，专项资金名称为督查督办工作经费，主要包括项目调研、明查暗访、办公设备购置、办公支出、车辆及其它费用支出，旨在以大督查营造好作风、以大督查促进大落实，确保中央、省、市、县各项决策部署落到实处，取得实效。

二、自评情况

（一）自评分数：97.99分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：组织领导全县督查督办工作，安排部署督查工作任务，听取工作情况汇报，研究和解决工作中遇到的困难和问题，并对督查督办工作事项办理情况和结果作出评价，通过督查督办推动了优良作风的营造和责任的落实，确保了中央、省、市、县各项决策部署落到实处，取得实效。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：《东江纵队在新丰》展览工作经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
（一级预算单位）

填报人姓名：冯春蕾

联系电话：13570784621

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

新丰县红色革命遗址保护利用工作领导小组办公室是依据韶委办发电〔2018〕11号《关于成立韶关市红色革命遗址保护利用工作领导小组的通知》要求，经县委、县政府研究决定成立的临时机构，办公地点设在县政府办公大楼一楼。主要工作是推进我县红色革命遗址保护利用工作，促进我县老区振兴发展，充分发挥好红色资源的综合效益。

二、自评情况

（一）自评分数：98分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：重现东江纵队在中国共产党领导下，抗击日寇、打击伪军、建立抗日游击队和革命根据地的光辉历史，挖掘和打造本土红色文化资源，打造我县党史教育和爱国主义教育基地。该项目对县级财政预算资金的需求额为660000元。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：原迎宾馆退休、内退及留守人员工资及社保医保
费用

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
（一级预算单位）

填报人姓名：陈非凡

联系电话：2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

根据新机编[2017]29号文规定，落实好部门职责：1、承担县委、县政府的会务工作和承担全县性的大型、综合性会务（活动）工作；2、县领导外出政务活动的联络、后勤服务等工作；3、县委、县政府交办的其他事项。

二、自评情况

（一）自评分数：97分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：根据迎宾馆改制方案，此项资金用于支付退休、内退、留守人员的工资社保等费用，保障了他们的工资福利，避免出现失业，保障生活水平，做好维稳工作，减少纠纷。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：政府购买服务人员工资

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈非凡

联系电话：2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

根据新机编[2017]29号文规定，落实好部门职责：1、承担县委、县政府的会务工作和承担全县性的大型、综合性会务（活动）工作；2、县领导外出政务活动的联络、后勤服务等工作；3、县委、县政府交办的其他事项。

二、自评情况

（一）自评分数：97分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：此项资金用于支付本局的政府购买服务人员的工资社保等费用，做好后勤服务工作，保障了政府购买服务人员的工资福利，提高他们的工作热情和积极性，提升工作效率，提升满意度，确保县委县政府各项工作顺利开展。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：其他人员经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈非凡

联系电话：2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

根据新机编[2017]29号文规定，落实好部门职责：1、承担县委、县政府的会务工作和承担全县性的大型、综合性会务（活动）工作；2、县领导外出政务活动的联络、后勤服务等工作；3、县委、县政府交办的其他事项。

二、自评情况

（一）自评分数：97分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：此项资金用于支付本局的合同工的工资社保等费用，做好后勤服务工作，保障了合同工的工资福利，提高他们的工作热情和积极性，提升工作效率，提升满意度，确保县委县政府各项工作顺利开展。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：新丰县 2021 年爱心扶贫助学金

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
（一级预算单位）

填报人姓名：李小华

联系电话：2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

2000年10月26日，由新丰县委组织部发文成立新丰县关心下一代工作委员会。

根据市委组织部2005年20号文通知，县关工委组成人员设主任1人，第二主任1人，名誉主任5人，执行主任1人，副主任22人。下设办公室正主任1人，副主任2人。人员结构中，离退休干部14人，兼职现职干部16人。

二、自评情况

(一) 自评分数：100分。

(二) 资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：提高青少年思想道德素质，促进青少年德智体美全面发展，培养青少年逐步成为社会主义事业建设者和接班人。培训提高农村创业青年创业创新能力，逐步成为新型职业农民，带头创业致富、带动农民创业致富的双带型人才。为县委县政府工作大局，服务县委县政府中心工作开展实施教育扶贫，组织输送贫困生继续升学深造。

(三) 资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：革命老区红色文化挖掘工作经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：冯春蕾

联系电话：13570784621

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

新丰县红色革命遗址保护利用工作领导小组办公室是依据韶委办发电〔2018〕11号《关于成立韶关市红色革命遗址保护利用工作领导小组的通知》要求，经县委、县政府研究决定成立的临时机构，办公地点设在县政府办公大楼一楼。主要工作是推进我县红色革命遗址保护利用工作，促进我县老区振兴发展，充分发挥好红色资源的综合效益。

二、自评情况

（一）自评分数：98分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：推进我县红色革命遗址保护利用工作，促进我县老区振兴发展，充分发挥好红色资源的综合效益。对工作积极配合、综合效果好的村实施奖补，该项目对县级财政预算资金的需求额为 720000 元。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：革命遗址修复保护和红色资源开发利用项目经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：冯春蕾

联系电话：13570784621

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

新丰县红色革命遗址保护利用工作领导小组办公室是依据韶委办发电〔2018〕11号《关于成立韶关市红色革命遗址保护利用工作领导小组的通知》要求，经县委、县政府研究决定成立的临时机构，办公地点设在县政府办公大楼一楼。主要工作是推进我县红色革命遗址保护利用工作，促进我县老区振兴发展，充分发挥好红色资源的综合效益。

二、自评情况

（一）自评分数：98分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：推进我县红色革命遗址保护利用工作，促进我县老区振兴发展，充分发挥好红色资源的综合效益。该项目对县级财政预算资金的需求额为80000元。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：红色资源挖掘打造工作经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：冯春蕾

联系电话：13570784621

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

新丰县红色革命遗址保护利用工作领导小组办公室是依据韶委办发电〔2018〕11号《关于成立韶关市红色革命遗址保护利用工作领导小组的通知》要求，经县委、县政府研究决定成立的临时机构，办公地点设在县政府办公大楼一楼。主要工作是推进我县红色革命遗址保护利用工作，促进我县老区振兴发展，充分发挥好红色资源的综合效益。

二、自评情况

（一）自评分数：98分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：推进我县红色革命遗址保护利用工作，促进我县老区振兴发展，充分发挥好红色资源的综合效益。对工作积极配合、综合效果好的村实施奖补，该项目对县级财政预算资金的需求额为 120000 元。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：丰江河整治经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：陈玉仙

联系电话：2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

新丰县丰江河整治工作领导小组办公室成立于2012年。针对我县十四届人大一次会议代表提出的《关于丰江河（县城）水质保护的议案》，并成立了县委副书记曾军同志为组长，副县长陈小可，县人大副主任郭世初，县政协副主席郑斌等同志为副组长的工作领导小组，韶关市环境生态局新丰分局黄伟强局长为丰江河整治办公室主任，办公室人员从马头镇、环保、住建、等组成部门抽调。办公场所约15平方米，设在新丰县人民政府办公大楼一楼内，拥有办公设备电脑1台，打印机一台。建立长效保护机制，丰江河整治办落实日常巡查制度，建立督查制度。

二、自评情况

（一）自评分数：100分。

（二）资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：丰江河专项整治经费，明确了项目实施内容，有清晰的指标及可操作的目标值。项目实施方案进度计划合理、目标清晰科学且符合新丰县实际情况。项目由新丰县丰江河整治工作领导小组办公室负责实施，执行能力好。我办制定有相关资金管理制度，并有合理、操作性好的项目实施方案，我办没有为该项目单独制定管理制度。

项目实施后实现良好的生态环境效益。项目实施保障了新丰江水质良好，有利于新丰江生态环境的改善与可持续发展。项目与公共属性关联程度较高，公众满意度较好。

（三）资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。

附件 4

财政支出项目绩效自评报告

(2021 年度)

项目名称：山区青年创业培训经费

项目单位：（公章）新丰县机关事务管理局
(一级预算单位)

填报人姓名：李小华

联系电话：2253345

填报日期：2022 年 4 月 5 日

一、基本情况

2000年10月26日，由新丰县委组织部发文成立新丰县关心下一代工作委员会。

根据市委组织部2005年20号文通知，县关工委组成人员设主任1人，第二主任1人，名誉主任5人，执行主任1人，副主任22人。下设办公室正主任1人，副主任2人。人员结构中，离退休干部14人，兼职现职干部16人。

二、自评情况

(一) 自评分数：100分。

(二) 资金使用绩效

1. 资金支出情况：严格按照政府采购流程，资金支付合规合法，手续齐全，专款专用；

2. 资金完成绩效目标情况：培训提高农村创业青年创业创新能力，逐步成为新型职业农民，带头创业致富、带动农民创业致富的双带型人才。

(三) 资金使用绩效存在的问题：无

三、改进意见：无。